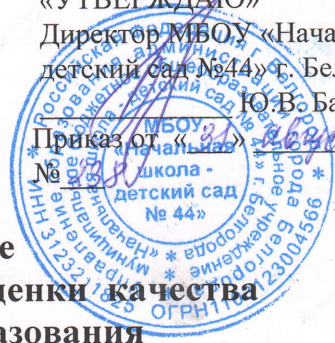


«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета  
от «31» августа 2021 года  
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Начальная школа –  
детский сад №44» г. Белгорода  
Ю.В. Базавлук  
Приказ от «31» августа 2021 г.



**Положение  
о внутренней системе оценки качества  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода (далее МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода).

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования (далее по тексту - ВСОКДО) понимается установление соответствия качества дошкольного образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о ВСОКДО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную структуру, перечень процедур оценки качества образования.

1.4. Положение распространяется на деятельность директора МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода, заместителя директора, заместителя директора по АХР, учебно-вспомогательного персонала, педагогических, медицинских работников МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в образовательном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель* - обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение

общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Инструментарий* – совокупность форм и методов анализа и регистрации состояния качества образования, а также система оценки уровня образовательных достижений.

*ФГОС ДО* – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

*ООП ДО* - основная образовательная программа дошкольного образования.

*АООП ДО* – адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутреннего контроля реализации ООП ДО;
- является базой для подготовки отчета о результатах самообследования;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода, утверждаются приказом директора МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества дошкольного образования**

2.1. **Целью** ВСОКДО является установление соответствия качества дошкольного образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода действующему законодательству РФ в сфере образования, направленное на повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. **Задачами** ВСОКДО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;
- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

2.3. **Назначение** ВСОКДО – обеспечение МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода информацией:

- о качестве условий в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО);
- о качестве реализации в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода ООП ДО;
- о качестве результатов, достигнутых при реализации ООП ДО.

2.4. Основными **принципами** системы ВСОКДО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ.

### ***3. Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования.***

**3.1. Объект оценки:** качество дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства РФ.

**3.2. Предмет оценки:** соответствие качества дошкольного образования требованиям действующего законодательства РФ.

**3.3. Основными направлениями** системы внутренней оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО являются:

- качество содержания и реализации ООП ДО МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;
- качество условий реализации ООП ДО МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;
- качество результатов, достигнутых при реализации ООП ДО в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

Направления ВСОКДО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур, что отражено в программе ВСОКДО МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

#### **3.4. Система оценки качества содержания и реализации ООП ДО в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода**

Процедура оценки качества содержания ООП ДО и организации образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО;
- соответствие содержания ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента;
- часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом спроса на образовательные услуги со стороны участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность системы внутреннего контроля образовательной деятельности (фронтальный, тематический, оперативный) в части организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы), в том числе в ходе режимных моментов.

**3.5. Система оценки качества условий реализации ООП-ОПДО** включает в себя:

##### **3.5.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода реализуемой ООП ДО возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

##### **3.5.2. Требования к материально-техническим условиям:**

- наличие условий в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение.

### **3.5.3. Требования к кадровым условиям:**

- должностной и количественный состав, уровень образования, квалификация педагогов и учебно-вспомогательного персонала, компетенции педагогов, стабильность и динамичность коллектива.

### **3.5.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:**

- оценка взаимодействия сотрудников с детьми;
- наличие возможности для социально-личностного развития ребенка;
- наличие возможности для развития игровой деятельности;
- наличие возможности для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможности для вариативного развивающего дошкольного образования;
- наличие условий в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода для осуществления психолого-педагогического и медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации).

### **3.5.5. Требования к финансовым условиям:**

- отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации образовательных программ, а также механизма их формирования;
- оценка соотношения норматива и фактического финансового обеспечения реализации ООП ДО и АООП ДО.

## **3.6. Система оценки качества результатов, достигнутых при реализации ООП ДО в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.**

Результаты реализации ООП ДО включают в себя оценку:

- показателей здоровья обучающихся;
- показателей функционирования учреждения;
- индивидуальных достижений обучающихся;
- эффективности осуществления профессиональной коррекции нарушений развития;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;
- уровня сформированности предпосылок учебных действий у выпускников учреждения;
- уровня адаптации дошкольников к условиям детского сада.

## ***4. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования***

4.1. Внутреннюю оценку качества дошкольного образования (сбор, обработку, анализ полученных результатов) осуществляют директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР, педагог-психолог, медицинская сестра, педагоги МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

4.2. Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКДО МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода, утверждает их приказом по МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода и контролирует их исполнение.

4.3. Заместитель директора МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода:

- обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и использование информации о состоянии качества образования на уровне МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;

- формирует информационно–аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;

- формулирует управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества образования.

4.4. Медицинская сестра, заместитель директора по АХР, педагог-психолог и педагоги МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода:

- осуществляют проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур с детьми и их родителями (законными представителями) своей группы или своего направления деятельности, сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в группе или по своему направлению деятельности в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода;

- участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

Инструментами ВСОКДО являются локальные акты, обеспечивающие регламент мониторинговых процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, программа ВСОКДО и план реализации ВСОКДО на учебный год, графики проведения мониторинговых процедур, оценочные карты, включающие критерии и показатели оценивания результатов.

4.5. Приложением к настоящему положению является программа ВСОКДО, в которой отражены показатели оценки по направлениям ВСОКДО, инструментарий оценочной процедуры, периодичность проведения, ответственный за проведение и сбор информации.

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКДО в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода составляется план проведения мониторинговых процедур на учебный год, в котором определяются направления, формы, сроки и ответственные за проведение мониторинга. План проведения мониторинга является составной частью планирования деятельности МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода на учебный год.

4.7. Проведение мониторинговых процедур предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных;

- рассмотрение полученных результатов на заседании уполномоченного органа самоуправления ОУ;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений деятельности МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода в части обеспечения качества дошкольного образования.

4.8. В качестве методов для внутренней оценки качества образования МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода используются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение образовательной деятельности, социологический опрос, анализ документации, самоанализ педагогов, анкетирование, сравнение и анализ);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный).

4.9. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты ВСОКДО используются для составления ежегодного отчета МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода о результатах самообследования деятельности.

**5. Подведение итогов и оформление результатов  
внутренней системы оценки качества дошкольного образования.**

5.1. Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества дошкольного образования осуществляется путем предоставления неперсонифицированной обобщенной информации участникам образовательных отношений, Учредителю, заинтересованным лицам посредством размещения отчета о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода.

**6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку качества дошкольного образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода несет ответственность за предоставление достоверной информации об уровне качества образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода Учредителю, заинтересованным лицам.

**7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 5 лет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о внутренней системе оценки качества дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода

### Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода

Показатели оценки	Инструментарий оценочной процедуры	Периодичность проведения	Ответственные за проведение и сбор информации	Где отражаются результаты оценки
<b>Направление 1. Качество содержания и реализации ООП ДО МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода</b>				
Соответствие структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО (отдельно по каждой программе)	Анализ (Оценочная карта №1)	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Соответствие содержания ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (отдельно по каждой программе)	Анализ (Оценочная карта №1)	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом спроса на образовательные услуги со стороны участников образовательных отношений (отдельно по каждой программе)	Анализ (Оценочная карта №1)	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Наличие и эффективность системы внутреннего контроля образовательной деятельности	Наблюдение образовательного процесса	Еженедельно	Заместитель директора	Журнал текущего контроля
	Фронтальный контроль	1 раз в год (февраль)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
	Тематический контроль	1 раз в год (декабрь)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год

	Оперативный контроль	Ежемесячно	Заместитель директора, старшая медсестра, Директор	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
<b>Направление 2. Качество условий реализации ООП ДО МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода</b>				
Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды МБОУ реализуемой ООП ДО возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО	Самоанализ педагогов (Оценочная карта №2)	1 раз в год (ноябрь)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Наличие условий в МБОУ для детей с ОВЗ	Самоанализ педагогов (Оценочная карта №3)	1 раз в год (ноябрь)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение	Анализ (оценочная карта № 4)	1 раз в год (январь)	Директор, зам. зав. по АХР	Отчет о результатах самообследования
Должностной и количественный состав, уровень образования, квалификация педагогов и учебно-вспомогательного персонала, компетенции педагогов, стабильность и динамичность коллектива.	Анализ (оценочная карта № 5)	1 раз в год (март)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми	Диагностика ориентированности педагогов на учебно-дисциплинарную или личностную модель взаимодействия с детьми по методике В.Г. Маралова	1 раз в 2 года	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
	Методика оценки соответствия компетенций педагогов требованиям	1 раз в 2 года	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год



	профстандарта - Матрица «Квадрат функций»			
Наличие возможности для социально-личностного развития ребенка	Самоанализ педагогов (взаимодействие с социумом и семьей)	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Наличие возможности для развития игровой деятельности	Анализ рациональности режима дня (самостоятельная деятельность детей, прогулки, игры, досуги, общение по интересам)	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Отчет о результатах самообследования
Наличие возможности для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);	Анализ психолого-медико-педагогического сопровождения детей с нарушениями в развитии и инвалидов	2 раза в год (декабрь, май)	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год, отчет о ППк
	Анализ циклограмм специалистов, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Наличие возможности для вариативного развивающего дошкольного образования	Анализ функционирования группы кратковременного пребывания	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Наличие условий в ОУ для осуществления психолого-педагогического и медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Анализ оздоровительной работы	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации)	Анализ тетрадей консультативной помощи	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации образовательных программ, а также механизма их формирования;	Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год (декабрь)	Директор	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Оценка соотношения норматива и фактического использования финансового обеспечения реализации ООП ДО и АООП ДО	Анализ запланированных и использованных финансовых средств	1 раз в год (декабрь)	Директор	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
<b>Направление 3. Качество результатов, достигнутых при реализации ООП ДО МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода</b>				
Результаты оценки показателей здоровья обучающихся	Результаты статистики	2 раза в год (декабрь, май)	Старшая медсестра	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Результаты оценки показателей функционирования учреждения	Результаты статистики	2 раза в год (декабрь, май)	Старшая медсестра	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Результаты индивидуальных достижений обучающихся	Анализ результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях	1 раз в год (май)	Заместитель директора	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Результаты оценки эффективности осуществления профессиональной коррекции нарушений развития	Анализ результатов психолого-педагогического мониторинга обучающихся	3 раза в год (сентябрь, декабрь, май)	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в МБОУ	Анкетирование родителей (законных представителей) (анкета №1)	1 раз в год (декабрь)	Педагог-психолог	Отчет о результатах самообследования, отчет о ППк
Результаты оценки уровня сформированности предпосылок учебной деятельности у выпускников детского сада	Психологическая диагностика по методике Н.Н. и М.Я. Семаго	2 раза в год (октябрь, март)	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
	Исследование мотивации учения по М.Р. Гинзбург	2 раза в год (октябрь, март)	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год
Результаты оценки уровня адаптации дошкольников к условиям детского сада	Наблюдение за процессом адаптации (оценочная карта №6)	При поступлении ребенка в детский сад	Педагог-психолог	Анализ деятельности МБОУ за учебный год