

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода
Ю.В. Базавлук
Приказ № 238 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода (далее – Учреждение) регламентирует образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, направленную на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей). Время, отведенное на внеурочную деятельность, учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию образовательных программ.
- 1.4. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода является Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Внеурочная деятельность – часть образовательной программы НОО.
- 1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными федеральным органом в сфере образования), модифицированными (адаптированными), авторскими.

- 1.6. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами образовательного учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя: деятельность в рамках классного коллектива, деятельность в рамках коррекционно-развивающей работы.
- 1.8. Образовательное учреждение оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.
- 1.9. Режим образовательного учреждения, реализующего внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Цель, задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования; создание условий для достижения учащимися социального опыта и формирование системы ценностей.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, адаптации учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

- 3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы дополнительного образования детей начального общего образования по следующим направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.
- 3.2. В качестве организационной модели внеурочной деятельности определена оптимизационная модель, предполагающая использование внутренних ресурсов Учреждения. В её реализации принимают участие педагогические работники Учреждения.
- 3.3. Формами организации внеурочной деятельности являются: кружки, секции, мастерские, клубы, научные общества и т.д.
- 3.4. Педагогические работники могут пользоваться примерными

- (рекомендованными) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных учреждений.
- 3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определенного уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности, возрастным образовательным программам, индивидуальным программам.
 - 3.6. Родители (законные представители) участвуют в выборе направлений, программ внеурочной деятельности с учетом мнения своего ребенка в апреле-мае текущего учебного года. Для вновь прибывших детей – с момента их зачисления в Учреждение.
 - 3.7. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются с 01 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей). В состав группы может входить до 25-ти (в исключительных случаях, при наличии нелинейного расписания, допускается и большее количество – списочный состав класса) обучающихся в одном классе, в одной параллели. Состав группы утверждается директором Учреждения. Продолжительность одного занятия составляет от 35 до 45 минут.
 - 3.8. В связи со спецификой проведения занятий внеурочной деятельности по курсу «Информатика» предполагается разделение класса на подгруппы.
 - 3.9. Срок действия рабочей образовательной программы составляет 1 год.
 - 3.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие. Формы занятий внеурочной деятельности отличны от урока.
 - 3.11. Учет занятий учащихся, посещающих внеурочную деятельность, осуществляется педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности, в ИСОУ «Виртуальная школа» и классным руководителем (карта занятости).
 - 3.12. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

- 4.1. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты.
- 4.2. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трем уровням:
 - 1 уровень – приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
 - 2 уровень – получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

- 3 уровень – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия.
- 4.3. Основной формой учета внеурочных достижений учащихся является Портфолио. Портфолио ведется в соответствии с Положением о Портфеле достижений.

5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

- 5.1. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 5.2. Рабочие программы могут быть разработаны самими педагогами Учреждения самостоятельно в соответствии с требованиями данного Положения или на основе переработки примерных программ в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.
- 5.3. Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.4. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.
- 5.5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности содержит:
- титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - требования к уровню подготовки обучающихся;
 - календарно-тематический план;
 - содержание рабочей программы;
 - средства контроля;
 - учебно-методические средства обучения.
- 5.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за реализацию не в полном объеме рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
- 5.7. Заместитель директора осуществляет 1 раз в четверть контроль за выполнением рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Фиксирует необходимую информацию в справке ВШК.