

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации города по
внутренней и кадровой политике

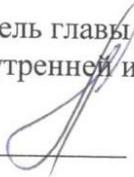

/О.И.Медведева /

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель отраслевой экспертной комиссии
по рассмотрению проектов

Заместитель главы администрации города по
внутренней и кадровой политике


/О.И.Медведева/

«__» _____ 20__ г.

План управления проектом

«Создание здоровьесберегающей среды в общеобразовательных организациях города Белгорода» («Здоровый взгляд в будущее»)

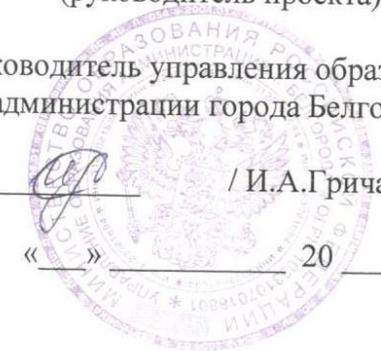
Идентификационный номер 10082301

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода


/ И.А.Гричаникова /

«__» _____ 20__ г.



Общие сведения о документе

<p>Основание для составления документа:</p>	<p>постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»</p> <p>Протокол поручений, данных главой администрации города по итогам рабочих совещаний с руководителями образовательных учреждений города 10 и 14 февраля 2017 года</p> <p>п. 11. Инициировать проект по сохранению и укреплению здоровья учащихся образовательных учреждений города. Срок выполнения 01.04.2017 г.</p> <p>п. 9. Провести работу по внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях города (особый режим работы, «физкультминутки», ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика и т.д.)</p>
<p>Назначение документа:</p>	<p>детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов</p>
<p>Количество экземпляров и место хранения:</p>	<p>выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p>
<p>Содержание:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
<p>Изменения:</p>	<p>изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений</p>

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.	-	Информационно-организационный блок	166	31.03.2017	13.10.2017	-	С.В.Лебедева
1.1	Р	Составление списка членов рабочей группы по созданию здоровьесберегающей среды в образовательных организациях города Белгорода	17	31.03.2017	17.04.2017	Список членов рабочей группы	И.В.Возняк
1.2	Р	Определение общеобразовательных организаций для участия в реализации проекта	12	17.04.2017	28.04.2017	Список общеобразовательных организаций для участия в проекте	И.В.Возняк
1.3	Р	Утверждение рабочей группы по созданию здоровьесберегающей среды в образовательных организациях города Белгорода	15	16.06.2017	30.06.2017	Приказ	И.В.Возняк
1.4	Р	Утверждение пилотных общеобразовательных организаций для участия в проекте и возложение персональной ответственности на руководителей за мероприятия, предусмотренные в рамках его реализации	15	16.06.2017	30.06.2017	Приказ	И.В.Возняк
1.5	Р	Формирования творческой группы педагогических работников по разработке дневника здоровья школьника	19	04.09.2017	22.09.2017	Приказ	И.В.Возняк
1.6	Р	Формирования творческой группы педагогических работников по разработке методических рекомендаций по использованию инновационных здоровьесберегающих технологий	19	04.09.2017	22.09.2017	Приказ	И.В.Возняк
1.7	Р	Формирование банка профилактических программ по формированию здорового образа жизни школьника	25	04.09.2017	06.10.2017	Банк профилактических программ	И.В.Возняк

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.8	Р	Организация и проведение мониторинга использования педагогическими работниками современных методов и приемов работы в процессе воспитания культуры здоровья обучающихся (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.9	Р	Организация и проведение мониторинга взаимодействия классных руководителей с семьями в воспитании культуры здоровья обучающихся (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.10	П	Организация и проведение мониторинга уровня направленности работы педагогических работников на воспитание культуры здоровья обучающихся (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.11	П	Организация и проведение мониторинга сформированности культуры здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.12	П	Организация и проведение мониторинга уровня владения обучающимися культурными нормами в сфере здоровья (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.13	П	Организация и проведение мониторинга участия обучающихся в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.14	П	Организация и проведение мониторинга гармоничности образа жизни школьников (на начало реализации проекта)	30	15.05.2017	23.06.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.15	П	Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся (на начало реализации проекта)	25	11.09.2017	13.10.2017	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
1.16	П	Мониторинг параметров физического развития обучающихся пилотных школ (на начало	30	02.05.2017	15.06.2017	Аналитическая информация	Т.В.Шальнева

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		реализации проекта)					
1.17	П	Организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся ОУ №№ 3, 28, 44, 48 с использованием КМД «Здоровый ребенок» (на начало реализации проекта)	25	11.09.2017	13.10.2017	План-график	И.В.Возняк
1.18	Р	Анализ динамики заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений (на начало реализации проекта)	22	05.06.2017	05.07.2017	Аналитическая информация	Л.Л.Лисунова
1.19	Р	Создание страницы на сайте МКУ НМИЦ для педагогов ОУ для размещения методических разработок и рекомендаций по формированию у обучающихся ЗОЖ	15	01.09.2017	22.09.2017	Скриншот страницы сайта	О.В.Пашкова
1.20	Р	Разработка положения о муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс»	14	04.09.2017	21.09.2017	Положение о конкурсе	С.В.Лебедева
1.21	П	Утверждение приказа о проведении муниципального конкурса «Самый здоровый класс»	6	22.09.2017	29.09.2017	Приказ	С.В.Лебедева
1.22	П	Утверждение приказа о проведении городского конкурса фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	46	21.12.2017	27.02.2018	Приказ	Е.В.Беликова
1.23	П	Утверждение приказа о проведении городского конкурса фотографий рекламных буклетов, информационных листовок, направленных на пропаганду ЗОЖ	13	28.02.2018	18.03.2018	Приказ	Е.В.Беликова
1.24	П	Утверждение приказа о проведении городского конкурса фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	11	19.03.2018	03.04.2018	Приказ	Е.В.Беликова

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.25	П	Утверждение приказа о проведении городского фестиваля «Начни с себя»	5	04.05.2018	11.05.2018	Приказ	Е.В.Беликова
1.26	Р	Заключение договора о сотрудничестве управления образования с ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» (отделение «Центр здоровья»)	15	03.07.2017	17.07.2017	Договор о сотрудничестве	И.В.Возняк
1.27	Р	Разработка и утверждение совместного плана работы управления образования и ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» (отделение «Центр здоровья»)	15	17.07.2017	31.07.2017	Приказ об утверждении плана совместной работы	И.В.Возняк
1.28	Р	Разработка перечня мероприятий для совместного плана работы управления образования и ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» (отделение «Центр здоровья»)	15	17.07.2017	31.07.2017	Перечень мероприятий плана совместной работы	Л.И.Кропанина
1.29	Р	Скрининговое обследование работников пилотных общеобразовательных учреждений в «Центре здоровья» ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики»	59	05.06.2017	25.08.2017	Анализ выявленных факторов риска	В.Н.Бугорская
1.30	П	Составление плана-графика проведения уроков на свежем воздухе с использованием ресурсов рекреационных образовательных зон ОУ №№ 3, 44 в теплое время года (сентябрь-октябрь, апрель-май) на 2017-2018 учебный год	12	04.09.2017	15.09.2017	План-график проведения уроков	И.В.Возняк
1.31	П	Составление плана-графика проведения уроков на свежем воздухе с использованием ресурсов рекреационных образовательных зон ОУ №№ 3, 44 в теплое время года (сентябрь-октябрь, апрель-май) на 2018-2019 учебный год	12	04.09.2018	15.09.2018	План-график проведения уроков	И.В.Возняк
2.	-	Информационно-методической блок	165	25.08.2017	05.03.2019	-	С.В.Лебедева
2.1	П	Подготовка и проведение инструктивно-	25	06.11.2017	30.11.2017	План проведения,	С.В.Лебедева

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		методического совещания с заместителями руководителя, курирующих здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта				фотоматериалы	
2.2	П	Подготовка и проведение научно-методического семинара с педагогическими работниками общеобразовательных организаций по организации здоровьесберегающей деятельности	25	6.11.2017	30.11.2017	План проведения, фотоматериалы	С.В.Лебедева
2.3	Р	Разработка и распространение дневника здоровья школьника	18	30.11.2017	26.12.2017	Дневник школьника, ведомость распространения	И.В.Возняк
2.4	Р	Подготовка и размещение на сайте МКУ НМИЦ материалов по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности ОУ	18	02.10.2017	25.10.2017	Скриншот страницы сайта	Н.В.Петрикова
2.5	П	Подготовка и проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» в 2017 году	35	16.10.2017	30.11.2017	Фотоотчет	В.Е.Мурзина
2.6	П	Подготовка и проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» в 2018 году	35	16.10.2018	30.11.2018	Фотоотчет	В.Е.Мурзина
2.7	Р	Разработка индивидуальных программ оздоровления при выявленных отклонениях, полученных в результате диагностики с использованием КМД «Здоровый ребенок»	26	16.10.2017	15.11.2017	Аналитическая информация	Л.И.Кропанина
2.8	Р	Разработка индивидуальных программ оздоровления при выявленных отклонениях, полученных в результате скрининговой	26	16.10.2017	15.11.2017	Аналитическая информация	Л.И.Кропанина

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		диагностики педагогов					
2.9	П	Подготовка и проведение тематических родительских собраний с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» в 2017 году	35	16.10.2017	30.11.2017	Фотоотчет	В.Е.Мурзина
2.10	П	Подготовка и проведение тематических родительских собраний с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» в 2018 году	35	16.10.2018	30.11.2018	Фотоотчет	В.Е.Мурзина
2.11	Р	Разработка и распространение методических рекомендаций по использованию оборудования сенсорной комнаты для работы с обучающимися, имеющими заболевания нервной системы, нарушения зрения и опорно-двигательного аппарата	25	01.10.2018	01.11.2018	Методические рекомендации	С.В.Лебедева
2.12	Р	Разработка и распространение методических рекомендаций по использованию рекреационных зон для работы с обучающимся, имеющими различные нарушения	25	01.11.2018	01.12.2018	Методические рекомендации	С.В.Лебедева
2.13	Р	Распространение буклетов, памяток для педагогов и родителей пилотных общеобразовательных учреждений по пропаганде здорового образа жизни	15	28.08.2017	15.09.2017	Ведомость распространения	Л.И.Кропанина
2.14	Р	Распространение буклетов, памяток, печатной продукции для обучающихся пилотных общеобразовательных учреждений по пропаганде здорового образа жизни	15	28.08.2018	15.09.2018	Ведомость распространения	Л.И.Кропанина
2.15	Р	Разработка и распространение методических рекомендаций по коррекции осанки детей школьного возраста	15	28.08.2018	15.09.2018	Методические рекомендации	Л.И.Кропанина

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.16	Р	Разработка и распространение рекомендаций по организации инновационных здоровьесберегающих технологий в общеобразовательных учреждениях города офтальмотренажер, «физкультминутки», ритмопластика, хоровое пение, хореография, подвижные и спортивные игры, релаксация, дыхательная гимнастика и т.д.)	21	01.02.2019	05.03.2019	Методические рекомендации	И.В.Возняк
3	-	Проведение работ по популяризации среди обучающихся и воспитанников здорового образа жизни	187	02.10.2017	06.04.2019	-	С.В.Лебедева
3.1	Р	Подготовка и проведение городского конкурса фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	46	21.12.2017	27.02.2018	Приказ	Е.В.Беликова
3.2	Р	Подготовка и проведение городского конкурса фотографий, рекламных буклетов, информационных листовок, направленных на пропаганду ЗОЖ	13	28.02.2018	18.03.2018	Приказ	Е.В.Беликова
3.3	Р	Подготовка и проведение городского конкурса методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	11	19.03.2018	03.04.2018	Приказ	Е.В.Беликова
3.4	Р	Подготовка и проведение городского фестиваля «Начни с себя»	5	04.05.2018	11.05.2018	Приказ	Е.В.Беликова
3.5	Р	Сбор заявок победителей школьного этапа муниципального конкурса «Самый здоровый класс» в 2017 году	22	02.10.2017	31.10.2017	Заявки ОУ на участие в муниципальном этапе конкурса	С.В.Лебедева
3.6	Р	Подготовка и проведение муниципального конкурса «Самый здоровый класс» в 2017 году	32	01.11.2017	15.12.2017	Приказ	С.В.Лебедева

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
3.7	П	Сбор заявок победителей школьного этапа муниципального конкурса «Самый здоровый класс» в 2018 году	22	02.10.2018	31.10.2018	Заявки ОУ на участие в муниципальном этапе конкурса	С.В.Лебедева
3.8	Р	Подготовка и проведение муниципального конкурса «Самый здоровый класс» в 2018 году	32	01.11.2018	15.12.2018	Приказ	С.В.Лебедева
3.9	П	Внедрение дневника здоровья школьника	39	01.02.2018	30.03.2018	Сканированная копия дневника здоровья школьника	И.В.Возняк
3.10	П	Подготовка и проведение городской акции «Три тысячи шагов к здоровью»	26	05.04.2018	15.05.2018	Фотоотчет	И.В.Ивукина
3.11	П	Подготовка и проведение городской акции «Зарядка со звездой»	10	18.01.2018	25.01.2018	Фотоотчет	И.В.Ивукина
3.12	П	Подготовка и проведение городского конкурса сочинений «Моя семья ведет здоровый образ жизни. Так ли это?» (5-8 классы)	10	18.01.2018	25.01.2018	Приказ	М.С.Кузнецова
3.13	П	Использование шагомеров для повышения двигательной активности	20	12.03.2019	06.04.2019	Скриншот страницы сайта ОУ	И.В.Возняк
4	-	Блок медиа сопровождение проекта	85	21.08.2017	29.06.2019	-	О.В.Пашкова
4.1	Р	Разработка и утверждение медиаплана	15	21.08.2017	08.09.2017	Медиаплан	Н.В.Петрикова
4.2	Р	Разработка и утверждение плана-графика размещения информации о реализации проекта на официальных сайтах подведомственных учреждений	15	21.08.2017	08.09.2017	План-график	О.В.Пашкова
4.3	Р	Организация работы со СМИ по освещению конкурсных мероприятий проекта в 2017 году	25	25.10.2017	29.11.2017	Ссылки на источник СМИ	Н.В.Петрикова
4.4	Р	Организация работы со СМИ по освещению конкурсных мероприятий проекта в 2018 году	25	25.10.2018	29.11.2018	Ссылки на источник СМИ	Н.В.Петрикова
4.5	П	Подготовка и размещение на сайте управления образования материалов по итогам реализации проекта	21	01.06.2019	29.06.2019	Скриншот страницы сайта	Н.В.Петрикова
4.6	Р	Создание реестра программ по формированию культуры здоровья обучающихся с целью распространения лучшего опыта работы	21	01.06.2019	29.06.2019	Реестр программ	Н.В.Петрикова

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		педагогов образовательных учреждений					
5	-	Материально-технический блок	239	16.10.2017	29.06.2019	-	И.В.Возняк
5.1	П	Приобретение оборудования для организации рекреационной зоны (шахматно-шашечный уголок) в МБОУ «Гимназия № 3»	28	16.10.2017	30.11.2017	Товарные накладные	И.В.Возняк
5.2	П	Создание спортивной площадки на базе 2 корпуса МБОУ СОШ № 17	28	01.06.2019	29.06.2019	Акт выполненных работ	И.В.Возняк
5.3	П	Приобретение оборудования и инструментария для проведения подвижных игр во время перемен в МБОУ СОШ № 28	28	16.10.2017	30.11.2017	Товарные накладные	И.В.Возняк
5.4	П	Приобретение оборудования и организация площадки для игры в городки в МБОУ СОШ № 39	28	16.10.2017	30.11.2017	Товарные накладные	И.В.Возняк
5.5	П	Приобретение оборудования для организации велопарковки в МБОУ «Начальная школа-детский сад» № 44	43	28.02.2019	28.04.2019	Товарные накладные, фотоотчет	И.В.Возняк
5.6	П	Приобретение оборудования для организации «тропы здоровья» в МБОУ «Начальная школа-детский сад» № 44	60	01.04.2019	01.06.2019	Товарные накладные, фотоотчет	И.В.Возняк
5.7	П	Мониторинг рынка товаров, запрос коммерческих предложений на поставку шагомеров	10	14.05.2018	25.05.2018	Коммерческие предложения	О.А.Перькова
5.8	П	Внесение планируемой закупки шагомеров в план закупок и план-график	10	18.06.2018	29.06.2018	План-график	О.А.Перькова
5.9	П	Заключение контрактов с поставщиками на поставку шагомеров	15	25.07.2018	16.08.2018	Контракты	О.А.Перькова
5.10	П	Закупка шагомеров	20	20.08.2018	14.09.2018	Товарные накладные	О.А.Перькова
6	-	Информационно-аналитическое сопровождение	60	12.05.2019	29.06.2019	-	С.В.Лебедева

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
6.1	П	Организация и проведение мониторинга использования педагогическими работниками современных методов и приемов работы в процессе формирования культуры здоровья обучающихся в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.2	П	Организация и проведение мониторинга взаимодействия классных руководителей с семьями по формированию культуры здоровья обучающихся в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.3	П	Организация и проведение мониторинга уровня направленности работы педагогических работников на формирование культуры здоровья обучающихся в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.4	П	Организация и проведение мониторинга сформированности культуры здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.5	П	Организация и проведение мониторинга уровня владения обучающимися культурными нормами в сфере здоровья в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.6	П	Организация и проведение мониторинга участия обучающихся в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.7	П	Организация и проведение мониторинга гармоничности образа жизни школьников	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.8	П	Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся в 2019 году	30	07.04.2019	15.05.2019	Аналитическая информация	С.В.Лебедева
6.9	П	Мониторинг параметров физического развития обучающихся пилотных школ в 2019 году	30	02.05.2019	15.06.2019	Аналитическая информация	Т.В.Шальнева
6.10	П	Организация и проведение мониторинга параметров физического развития	30	07.04.2019	15.05.2019	План-график	И.В.Возняк

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
		обучающихся ОУ №№ 3, 28, 44, 48 с использованием КМД «Здоровый ребенок» в 2019 году					
6.11	Р	Анализ динамики заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений (на конец реализации проекта)	30	07.04.2019	15.05.2019	Аналитическая информация	Л.Л.Лисунова
6.12	Р	Составление отчета о выполнении совместного плана мероприятий с ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» (отделение «Центр здоровья»)	36	12.05.2019	29.06.2019	Отчет о проведенной работе	В.Е.Мурзина
И т о г о:			456	31.03.2017	29.06.2019		

2. Бюджет проекта

Код работы (Р)/ процесса (П)		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
1.	-	Информационно-организационный блок	0	0	0	0	0	0	
2.	-	Информационно-методический блок	0	0	0	0	0	0	
3.	-	Проведение работ по популяризации среди обучающихся и воспитанников здорового образа жизни	0	0	0	0	0	0	
4.	-	Блок медиа сопровождения проекта	0	0	0	0	0	0	
5.	-	Материально-технический блок	1246,4	0	0	165,0	1081,4	0	0
5.1	П	Приобретение оборудования для организации рекреационной зоны (шахматно-шашечный уголок) в МБОУ «Гимназия № 3»	30,0	0	0	0	30,0	0	0
5.2	П	Создание спортивной площадки на базе 2 корпуса МБОУ СОШ № 17	800,0	0	0	0	800,0	0	0
5.3	П	Приобретение оборудования и инструментария для проведения подвижных игр во время перемен в МБОУ СОШ № 28	41,4	0	0	0	41,4	0	0
5.4	П	Приобретение оборудования и организация площадки для игры в городки в МБОУ СОШ № 39	30,0	0	0	0	30,0	0	0
5.5	П	Приобретение оборудования для организации велопарковки в МБОУ «Начальная школа-детский сад» № 44	90,0	0	0	0	90,0	0	0
5.6	П	Приобретение оборудования для организации «тропы здоровья» в	90,0	0	0	0	90,0	0	0

		МБОУ «Начальная школа-детский сад» № 44							
5.7.	П	Приобретение шагомеров для пилотных общеобразовательных организаций	165,0	0	0	165,0	0	0	0
6.	-	Информационно-аналитическое сопровождение	0	0	0	0	0	0	0
Итого:			1246,4	0	0	165,0	1081,4	0	0

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу	0	0	0
Дороги	Указать плановую протяженность	0	0	0
Субсидии	Указать соответствующую программу	0	0	0
ИТОГО:		0	0	165,0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение	Указать требуемый объем			
Водоснабжение	Указать требуемый объем			
Гарантии				
Залоги				
Прочие формы участия				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Изменение состава обучающихся и смена педагогических коллективов	Результаты итоговых мониторингов могут искажаться	Организация регулярного, систематического взаимодействия с ОО	С.В.Лебедева	Поиск, разработка и апробация методик диагностики качественных и количественных показателей
2.	Неготовность педагогических работников ОО к работе с детьми по сохранению и укреплению здоровья	Процесс формирования культуры здоровья в пилотных ОО города не сможет быть реализован в полной мере	Организация обучающих семинаров	С.В.Лебедева	Проведение дополнительного обучения педагогических работников
3.	Низкий уровень реального уровня культуры здоровья у участников образовательного процесса	Проект не может быть реализован в полной мере	Повышение уровня культуры здоровья у участников образовательного процесса	С.В.Лебедева	Поиск системы эффективного формирования культуры здоровья «в действии»
4	Удорожание проекта в связи с отсутствием запланированных ранее материалов или оборудования на момент закупки	Снижение качества материалов или оборудования	Предусмотреть возможность замены запланированных ранее материалов или оборудования на равноценные изделия	И.В.Возняк	Поиск необходимых средств из внебюджетных источников финансирования
5	Отсутствие межведомственного взаимодействия	Проект не может быть реализован в полной мере	Взаимодействие на договорной основе	И.В.Возняк	Поиск новых путей по взаимодействию с социальными партнерами

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Медведева Ольга Ильинична, заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике		Куратор проекта	
2.	Гричаникова Ирина Александровна, руководитель управления образования администрации города Белгорода		Руководитель проекта	
3.	Лебедева Светлана Викторовна, старший методист отдела психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения МКУ НМИЦ		Администратор проекта, член рабочей группы (организация и проведение мониторингов сформированности культуры здоровья, двигательной активности обучающихся, работы классного руководителя по формированию культуры здоровья обучающихся, разработка положения, приказа о муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс», организация и проведения школьного и муниципального этапов конкурса «Самый здоровый класс», подготовка и проведение инструктивно-методического совещания, семинаров)	
4.	Нарожняя Татьяна Михайловна, заместитель начальника отдела организационно – методической работы МКУ НМИЦ		Оператор мониторинга	
5.	Лисунова Любовь Леонидовна, главный специалист управления образования администрации города Белгорода		Член рабочей группы (анализ динамики заболеваемости обучающихся пилотных общеобразовательных учреждений)	
6.	Возняк Ирина Владимировна, начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (материально-технический блок, определение пилотных общеобразовательных организаций и возложение персональной ответственности на руководителей за мероприятия, предусмотренные в рамках реализации проекта, формирования творческой группы педагогических работников по разработке дневника здоровья школьника, разработка и утверждение профилактических программ по	

			формированию здорового образа жизни, организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся ОУ №№ 3, 28, 44, 48 с использованием КМД «Здоровый ребенок», заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими учреждениями, составление и утверждение плана-графика проведения уроков на свежем воздухе, разработка и распространение рекомендаций по организации инновационных здоровьесберегающих технологий, разработка, распространение, внедрение дневника здоровья школьника)	
7.	Беликова Елена Викторовна, старший методист отдела методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (подготовка и проведение городских конкурсов фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, фотографий, рекламных буклетов, информационных листовок, методических материалов, фестиваля «Начни с себя»)	
8.	Пашкова Ольга Валерьевна, начальник службы информатизации МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (разработка плана-графика размещения информации о реализации проекта на официальных сайтах подведомственных учреждений)	
9.	Петрикова Наталья Викторовна, старший методист отдела организационно-методической работы МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (разработка и утверждение медиаплана, организация работы со СМИ по освещению конкурсных мероприятий проекта, подготовка и размещение на сайте управления образования материалов по итогам реализации проекта, создание реестра программ по формированию культуры здоровья обучающихся с целью распространения лучшего опыта работы педагогов образовательных учреждений)	
10.	Ивукина Ирина Владимировна старший методист отдела методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (подготовка и проведение городских акций «Три тысячи шагов к здоровью», «Зарядка со звездой»)	
11.	Кузнецова Мария Сергеевна старший методист отдела организационно-методической работы МКУ НМИЦ		Член рабочей группы (организация и проведение конкурса сочинений «Моя семья ведет здоровый образ жизни. Так ли это?»)	

12.	Перькова Оксана Алексеевна, главный специалист отдела материально-технического сопровождения образовательной деятельности МКУ ЦРО		Член рабочей группы (мониторинг рынка товаров, запрос коммерческих предложений на поставку, внесение планируемой закупки в план закупок и план-график, заключение контрактов с поставщиками на поставку, закупка шагомеров)	
13.	Бугорская Валентина Николаевна заведующая отделением «Центр здоровья» ОГКУЗ особого типа «Областной центр профилактики»		Член рабочей группы (организация и проведение скринингового обследования сотрудников пилотных общеобразовательных учреждений в «Центре здоровья» ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики»)	
14.	Кропанина Людмила Ивановна заведующая отделением организационно-методического обеспечения ОГКУЗ особого типа «Областной центр профилактики»		Член рабочей группы (разработка и утверждение совместного плана работы, разработка индивидуальных программ оздоровления при выявленных отклонениях, полученных в результате диагностики с использованием КМД «Здоровый ребенок» и в результате скрининговой диагностики педагогов, распространение буклетов, памяток для педагогов, обучающихся, родителей по пропаганде здорового образа жизни, методических рекомендаций по коррекции осанки детей школьного возраста)	
15.	Мурзина Виктория Евгеньевна руководитель учебно-ресурсного центра ОГКУЗ особого типа «Областной центр профилактики»		Член рабочей группы (составление отчета о выполнении совместного плана мероприятий, подготовка и проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме, тематических родительских собраний с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики»)	
16.	Шальнева Татьяна Владимировна главный внештатный педиатр департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области		Член рабочей группы (организация мониторинга параметров физического развития обучающихся пилотных школ)	
17.	Тулинова Ольга Владимировна заведующая Центром здоровья детей и подростков ОГБУЗ «Городская детская поликлиника № 4 города Белгорода»		Член рабочей группы (проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся пилотных школ)	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p>Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:</p>
<p>Для физических лиц: Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>