



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №44» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«20» августа 2021 года

№ 206

Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

Во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», приказа департамента образования Белгородской области от 09.02.2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», решений Совета депутатов города Белгорода от 12.03.2013 года № 695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода», от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов г. Белгорода от 21.02.2017 г. №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 г. №538, от 26.09.2017 г. №570, от 19.06.2018 г. №684, от 27.11.2018 г. №33, от 28.05.2019 г. №108, от 21.07.2020 г. №271), приказов управления образования администрации г. Белгорода от 18.02.2021 г. №210 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях г. Белгорода», от 30.07.2021 г. №923 «Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Лукашину Т.Н., заместителя директора, ответственной за ведение необходимой документации, организацию и отчетность по

организации горячего питания. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, дополнительно организовать полдник.

2. Совместно с ООО «Комбинат питания ЖБК - 1» обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуги питания:

2.1. Обеспечить ежедневную подачу до 09.00 в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, обедов, полдников с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление, в том числе льготных категорий обучающихся.

2.2. Обеспечить ведение табеля учета полученных горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2.3. Обеспечить ежедневно уточнение представленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся, фактически планирующих их потребление до 15.00.

2.4. Обеспечить строгий учет использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию молочных завтраков, питания льготных категорий.

2.5. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед ООО «Комбинат питания ЖБК - 1».

3. Возложить ответственность за бесперебойную работу технологического оборудования на пищеблоке на заместителя директора по АХР Переверзеву Н.Ф.

4. Обеспечить в течение 5 дней в неделю (за исключением субботы, воскресенья) всех обучающихся бесплатным горячим молочным завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования по отрасли «Образование» в размере 70,00 руб. в день на одного обучающегося.

5. Обеспечить обучающихся 1-4 классов ежедневно во время приема завтрака молоком и натуральным медом.

6. Организовать горячее питание детей из социально незащищенных семей, исходя из режима работы образовательного учреждения за счет субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» из расчета:

- дети из многодетных семей – 77,0 руб.;
- дети из малообеспеченных семей – 77,0 руб.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – 77,0 руб.;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 77,0 руб.

7. Утвердить график питания обучающихся и обеспечить дежурство администрации образовательного учреждения в обеденном зале согласно графику.

8. Заместителю директора Лукашиной Т.Н.:

- в срок до 20 сентября 2021 года у входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию и материалы, пропагандирующие полноценное

здоровое питание. Обновить разделы «Школьное питание» на сайте учреждения;

- ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации г. Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся;
- обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся, педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (сентябрь, май). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить не менее 1 года.

9. Классным руководителям 1-4 классов (Проскуриной Н.А., Шестеряковой Д.О., Шумагиной Т.И., Дубцовой И.С., Шапаренко О.М., Уманец И.В., Власенко И.А., Суворовой О.В., Осиповой А.А., Подорога О.В., Черкашиной О.Н., Остапенко Ю.А.):

- обеспечить до 100% охват горячим питанием обучающихся начальной школы;

- проводить разъяснительную работу о роли горячего питания на родительских и классных собраниях;

- выявить многодетные и малообеспеченные семьи, детей на опеке для постановки на льготное питание;

- обеспечить ежедневное оформление заявки на питание в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа»;

- контролировать питание обучающихся в столовой.

10. Дежурному администратору:

- следить за порядком и организацией питания учащихся на переменах;

- следить за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;

- контролировать уборку столовой;

- контролировать соблюдение графика питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Базавлук

С приказом ознакомлены:

Лукашина Т.Н.

Переверзева Н.Ф.

Проскурина Н.А.

Шестерякова Д.О.

Дубцова И.С.

Шапаренко О.М.

Уманец И.В.

Власенко И.А.

