



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 44» г. БЕЛГОРОДА

---

**П Р И К А З**

«02» сентября 2019 г.

№ 255

**О противодействии коррупции  
в образовательном учреждении**

Во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2019 год, утвержденного распоряжением администрации города Белгорода от 03.07.2019 года № 598 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2019 год», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации города Белгорода от 10.07.2019 года № 1065, в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений законодательства Российской Федерации в образовательном учреждении, а так же создания эффективной системы противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Продолжить работу комиссии по соблюдению требований к служебному информированию работников образовательного учреждения и урегулированию конфликтов в следующем составе:  
Базавлук Ю.В., директор, председатель комиссии;  
Иевлева Н.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;  
Голдахе О.А., заместитель директора;  
Лукашина Т.Н., заместитель директора;  
Переверзева Н.Ф., заместитель директора по АХР;  
Мишарова И.А., педагог-психолог;  
Проскурина Н.А., учитель, председатель профсоюзного комитета;  
Оленюк С.В., воспитатель.
2. Иевлевой Н.А., ответственной за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, проанализировать план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода на 2019 год (приложение 1).
4. Усилить контроль за соблюдением порядка внесения родителями (законными представителями) оплаты за оказание платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через отделения Сбербанка России на

лицевой счет. Ответственные – заместитель директора Иевлева Н.А., заместитель директора по АХР Переверзева Н.Ф.

5. Всем сотрудникам образовательного учреждения неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ в части организации дополнительных услуг по запросам родителей (фотографирование, видеосъемка и др.).
6. Довести до сведения сотрудников образовательного учреждения информацию о наличии законодательно установленного запрета на получение ими подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Базавлук

С приказом ознакомлены:

1. Иевлева Н.А. - *Иевлева*
2. Курман Т.А. *Курман*
3. Петеса Н.М. *Петеса*
4. Воронико О.И. *Воронико*
5. Авербух С.В. *Авербух*
6. Чумаков И.А. *Чумаков*
7. Крику О.В. *Крику*
8. Ермаков А.В. *Ермаков*
9. Маховицкая Е.Е. *Маховицкая*
10. Лобашева А.В. *Лобашева*
11. Карвацкая И.В. *Карвацкая*
12. Филесов Е.А. *Филесов*
13. Мирошникова О.Ю. *Мирошникова*
14. Старкова Т.В. *Старкова*
15. Дербина В.В. *Дербина*
16. Тестисева О.Т. *Тестисева*
17. Минардова И.А. *Минардова*