

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол №1
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Л. Каширина
Приказ № 577 от «01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплины (модуля)
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

№ 43

1. Общее положение

- 1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.
- 1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
- 1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной образовательной программы самостоятельно и утвержденная (ч.5ст.12 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации») для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.
- 1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (ч.7. ст. 12 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют

содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
 - программы факультативных курсов;
 - дополнительных образовательных курсов.
- 1.6. Рабочие программы составляются на основе:
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
 - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
 - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения.
- 1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.
- 1.10. 10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЭЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.9 ст. 12).

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

- 2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:
- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - обязательного минимума содержания учебных программ;
 - требований к уровню подготовки выпускников;
 - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - познавательных интересов учащихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 2.2. На основании требований ФГОС НОО (п.19.5) и рекомендаций инструктивно-методического письма «Об организации введения ФГОС общего образования на уровне образовательного учреждения в 2013-2014 учебном году» (Департамент образования Белгородской

области, ОГАОУ ДПО Белгородский институт развития образования) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 6) содержание учебного предмета, курса;
 - 7) формы и средства контроля;
 - 8) календарно-тематическое планирование;
 - 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.
- 2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.
- 2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.¹
- 2.6. Рабочая программа составляется на уровень обучения.
- 2.7. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
 - гриф утверждения и согласования программы;

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ / Ф.И.О. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода _____ / Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода _____ / Ф.И.О. Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	---

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- название системы учебников (учебно-методического комплекта);
- Ф.И.О. педагога, составившего программу и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- город и год составления программы.

¹ Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.8. Пояснительная записка к рабочей программе:

- содержит сведения об учебной программе (примерной или авторской), на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания, сведения об используемой образовательной системе (в соответствии с ООП ОУ);
- кратко и обоснованно характеризует сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения;
- конкретизирует общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса, кратко характеризует особенности обучения в конкретном классе, проблемы, существующие в организации работы в данном классе;
- отражает количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в сравнении с авторской);
- даёт подробное обоснование изменений, которые внесены учителем в содержание авторской программы (порядок изучения отдельных тем, изменение количества часов, отводимых на изучение отдельных тем, распределение резервных уроков, расширение содержания: включение отдельных тем, связанных с региональными особенностями и специфическими особенностями ОУ).
- общий объём изменений, вносимых учителем - не более 20% (раздел III, п. 15 ФГОС НОО).

Общая характеристика учебного предмета, курса должна быть представлена в рабочей программе в соответствии с используемой образовательной системой, включает задачи данной программы обучения в области достижения планируемых результатов.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- предметная область, в которую входит данный учебный предмет;
- количество учебных часов за 4 учебных года (в соответствии с учебным планом)
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, (в соответствии с учебным планом), в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- используемая образовательная система и учебник, дополнительная литература;
- форма промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и/или локальному акту образовательного учреждения).

Описание ценностных ориентиров содержания учебных предметов содержит ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование:

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой;
- составляется календарно-тематический план на учебный год;
- после календарно-тематического планирования располагается сводная таблица проведения контрольных (проверочных) работ по предмету (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир);
- при составлении календарно-тематического планирования и определении тем уроков рекомендуем руководствоваться авторской программой, логику изучения предмета выстраивать в соответствии с логикой авторов учебника.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса в данном разделе необходимо отразить аналитические данные об условиях, имеющихся в арсенале учителя (материально-технического, учебно-методического, информационного плана). Анализ осуществляется на основании того перечня, который дан в авторской программе.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне региона.
- 3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
 - 3.2.1. первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;
второй этап – 1 августа - 02 сентября – Рабочая программа принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
 - 3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.
 - 3.2.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.