

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44»
г. Белгорода

Протокол №1
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44»
г. Белгорода

Протокол № 3
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная
школа – детский сад № 44»
г. Белгорода

Ю. Базавлук
Приказ № 238 от
«31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования учебного плана начального общего образования (НОО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования учебного плана НОО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, а также локальных нормативных актов учреждения.
- 1.2. Учебный план образовательного учреждения определяет содержание образования, является основой для финансирования образовательного учреждения, частью образовательной программы образовательного учреждения, объектом экспертизы во время аккредитации образовательного учреждения и любой проверки.
- 1.3. Учебный план является обязательным документом образовательного учреждения, отражает три основных норматива учебного процесса – продолжительность обучения, годовая и недельная нагрузка учащихся, состав основных компонентов содержания образования;
 - разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, рассматривается на заседании Управляющего совета, Педагогического совета, утверждается приказом директора образовательного учреждения;
 - составляется из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС НОО);
 - не меняется после утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Алгоритм конструирования и согласования учебного плана НОО

- 2.1. Приказом директора образовательного учреждения назначается ответственный за подготовку учебного плана НОО.
- 2.2. Ответственный изучает федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования; нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность

- образовательного учреждения при составлении учебного плана; анализирует содержание действующего учебного плана; проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов школы.
- 2.3. Ответственный конструирует часть, формируемую участниками образовательного процесса (ФГОС НОО); обязательная часть (ФГОС НОО) представляет собой обязательные учебные предметы на базовом уровне (Федеральный компонент).
 - 2.4. Ответственный определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов с точки зрения выполнения:
 - региональных целевых программ в части общего образования;
 - образовательной программы образовательного учреждения;
 - программы развития образовательного учреждения;
 - запросов родителей обучающихся (законных представителей);
 - специфики и возможности образовательного учреждения, тенденции развития образования Белгородской области.
 - 2.5. Ответственный конструирует на основе анкетирования родителей обучающихся (законных представителей) часть, формируемую участниками образовательных отношений (ФГОС НОО).
Результаты анкетирования, протоколы родительских собраний по вопросу выбора предметов в части, формируемой участниками образовательных отношений, введения углублённого изучения предмета, хранятся в течение учебного года и являются приложением к учебному плану.
 - 2.6. Срок по выполнению данного административного действия - май календарного года.
 - 2.7. Срок разработки проекта учебного плана НОО - май – июль календарного года.
 - 2.8. Рассмотрение и согласование режима работы образовательного учреждения, согласование содержания учебного плана с учетом введения углублённого изучения предмета, предметов части, формируемой участниками образовательного процесса, проходит в мае-июне на заседании Педагогического совета образовательного учреждения, Управляющего совета образовательного учреждения.
 - 2.9. Выбор учебно-методических комплектов на новый учебный год проходит в мае – июне на заседаниях школьных методических объединений. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.
 - 2.10. Согласование учебно-методических комплектов с методистами МКУ НМИЦ управления образования администрации города Белгорода проводится в соответствии с графиком.
 - 2.11. Утверждается учебный план и учебно-методические комплекты приказом директора образовательного учреждения.
 - 2.12. Образовательное учреждение к началу нового учебного года обязано:
 - проинформировать орган управления образованием об имеющихся вакансиях и возможностях по их заполнению;
 - организовать комплектование образовательного учреждения кадрами согласно учебному плану;
 - проинформировать педагогов, работающих в образовательном учреждении, о предстоящей учебной нагрузке на новый учебный год.

3. Структура и оформление учебного плана НОО

- 3.1. Учебный план НОО образовательного учреждения состоит из следующих разделов:

- титульный лист учебного плана начального общего образования образовательного учреждения;
 - пояснительная записка учебного плана начального общего образования, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
 - сетка часов учебного плана начального общего образования, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
 - сведения об используемом учебно-методическом обеспечении;
 - календарный учебный график на учебный год.
- 3.2. Режим работы образовательного учреждения по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно и отражается в Уставе и учебном плане.
- 3.3. Пояснительная записка учебного плана начального общего образования, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС должна отражать:
- общие положения;
 - перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
 - целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
 - название учебных предметов обязательной части должны соответствовать изучаемым предметам и предметным областям;
 - общую характеристику части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - информацию о промежуточной аттестации.
- 3.4. Сетка часов составляется по форме для классов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю								Всего
		1 «А», 1 «Б», 1 «В» классы		2 «А», 2 «Б», 2 «В» классы		3 «А», 3 «Б», 3 «В» классы		4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы		
		Обязательная часть	Часть, формируемая участниками ОО	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками ОО	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками ОО	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками ОО	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4		4		4		4		16
	Литературное чтение	4		4		4		3		15
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (русский) язык	0,5		0,5		0,5		0,5		2
	Литературное чтение на родном (русском) языке	0,5		0,5		0,5		0,5		2
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	–		2	1	2	1	2	1	9

Математика и информатика	Математика	4		4		4		4		16
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2		2		2		2		8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры	–		–		–		1		1
Искусство	Музыка	1		1		1		1		4
	Изобразительное искусство	1		1		1		1		4
Технология	Технология	1		1		1		1		4
Физическая культура	Физическая	2	1	2		2		2		9
ИТОГО		20	1	22	1	22	1	22	1	90
Максимально допустимая недельная нагрузка		21		23		23		23		90

3.5 Сведения об используемом учебно-методическом обеспечении составляется отдельно для системы обучения «Начальная школа XXI века»

3.6. Сведения об используемом учебно-методическом обеспечении составляются по форме

№ п/п	Предметная область	Предметы	Класс	Кол-во часов	Уровень освоения программы (базовый/ углубленный)	Учебники				Обеспеченность обучающихся в %
						Автор	Название (полностью)	Год издания	Издательство	

3.7. Календарный учебный график на учебный год включает в себя этапы образовательного процесса: информацию о количестве классов-комплектов, начале учебного года, окончании учебного года, продолжительности учебного года, продолжительности учебных четвертей для 1 – 4 классов, режиме работы (начало занятий, продолжительность занятий, расписание звонков для 1-х классов по полугодиям, расписание звонков для 2-4 классов), продолжительности каникул, специфике промежуточной аттестации в 1-4 классах.

4. Делопроизводство

4.1. Хранение учебного плана начального общего образования образовательного учреждения осуществляется согласно номенклатуре в течение 3 лет.