

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Директор МБОУ «Начальная школа – детский
сад №44»

(должность)

/Кашкина Л.И./

(подпись)

(ФИО)

М.П.



«30» октябрь 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

(представитель заказчика)

Воспитатель МБОУ «Начальная школа –
детский сад №44»

(должность)

/ Уткина А.А./

(подпись)

(ФИО)

«30» октябрь 2016 г.

Паспорт проекта

Центр краеведения

(Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством
ознакомления с традициями и культурой края)

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ:

(инициатор)

Воспитатель МБОУ «Начальная школа – детский
сад №44»

(должность)

/Уткина А.А./

(подпись)

(ФИО)

«30» октябрь 2016 г.

ПРИЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)

Заместитель директора МБОУ «Начальная
школа – детский сад №44»

(должность)

/ Иевлева Н.А./

(подпись)

(ФИО)

«30» октябрь 2016 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Закон РФ «Об образовании в РФ», где одним из приоритетных направлений стало знакомство детей дошкольного возраста с национальным и региональным культурным наследием и историей страны, края.
Назначение документа:	Регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта
Количество экземпляров и место хранения:	Выпускается в 4-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у инициатора проекта, руководителя проекта, куратора проекта и представителя заказчика
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Группа управления проектом2. Основание для открытия проекта3. Цель и результат проекта4. Ограничения и допущения проекта<ol style="list-style-type: none">4.1. По бюджету4.2. По срокам4.3. Прочие ограничения и допущения5. Критерии успешности проекта
Изменения:	Изменения в плане управления проектом вносятся путем оформления ведомости изменений, которая подписывается руководителем проекта, куратором и представителем заказчика в 4-х экземплярах

1. Группа управления проектом

Название и реквизиты организации	ФИО, должность, контактные данные представителя	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте
1.1.Заказчик: Воспитатель МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода – Уткина А.А. Телефон: Адрес: г. Белгород, ул. Локомотивная д. 4 E-mail:	Представитель заказчика: Воспитатель МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода – Уткина А.А. Телефон: Адрес: г. Белгород, ул. Локомотивная д. 4 E-mail:	_____ _____ _____ _____ от «___» ____ 20__ г. № _____
.2. Исполнитель: Уткина Антонина Анатольевна Телефон: 58-70-04 Адрес: ул. Макаренко, 36 E-mail:school144@beluo31.ru	Руководитель проекта: Иевлева Наталья Александровна, заместитель директора Телефон: 58-70-04 Адрес: ул. Макаренко, 36 E-mail:school144@beluo31.ru	_____ _____ _____ _____ от «___» ____ 20__ г. № _____

2. Основание для открытия проекта

2.1. Направление Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:	Закон РФ «Об образовании в РФ», где одним из приоритетных направлений стало знакомство детей дошкольного возраста с национальным и региональным культурным наследием и историей страны, края.
2.2. Формальное основание для открытия проекта:	Закон РФ «Об образовании в РФ», где одним из приоритетных направлений стало знакомство детей дошкольного возраста с национальным и региональным культурным наследием и историей страны, края.
2.3. Инициативная заявка:	Инициатор: Уткина А.А., воспитатель МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгород, 58-70-04 Дата составления заявки: 19.10.2016 год Регистрационный №: Дата регистрации: 20.10.2016 год

3. Цель и результат проекта

3.1. Цель проекта:	Осуществление комплексного подхода к воспитанию в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, местным достопримечательностям, воспитание любви и привязанности к Родине
3.2. Способ достижения цели:	<ol style="list-style-type: none">1. Освоение детьми доступных знаний об истории родного края.2. Формирование элементарных проектно-исследовательских умений и навыков.3. Активизировать знания детей о природе края, народных промыслах .

	4. Воспитывать у детей любовь и уважение к Родине и родному краю и его истории.
3.3. Результат проекта:	1.Пробуждение познавательного интереса к Родине и родному краю у детей и родителей. 2.Сформировано чувства национального достоинства и ответственности. 3.Сформирован устойчивый интерес у детей к изучению прошлого своей страны, города, района. 4.Сформирована активная позиция родителей к осуществлению нравственно – патриотического воспитания детей.
3.4. Критерии приёмки результата проекта	
3.5. Требования к результату проекта	Соблюдение всех этапов, указанных в паспорте проекта
3.6. Пользователи результата проекта:	Участники образовательного процесса

4. Ограничения и допущения проекта

4.1. По бюджету (тыс. руб.)

4.1.1. Общий бюджет проекта

4.1.2. Источники финансирования

4.1.2.1.Собственные средства:

4.1.2.2. Целевое бюджетное финансирование:	
- федеральный бюджет	
- областной бюджет	
- местный бюджет	
4.1.2.3. Привлеченные средства:	
- кредиты банков	
- займы	
- прочие (указать)	8000

4.2. По срокам

4.2.1. Дата утверждения плана управления проектом (дд.мм.гггг)	25.10.2016
4.2.2. Дата завершения проекта (дд.мм.гггг)	25.04.2017

4.1. Прочие ограничения и допущения

4.3.1. Территория реализации проекта (Белгородская область или наименование муниципального образования)	МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода
--	--

4.3.1.1. Земельный участок (наличие, местоположение, площадь, санитарная зона)	г. Белгород, ул. Макаренко,36
4.3.2. Электроснабжение (наличие, мощность)	имеется
4.3.3. Водоснабжение и канализация (наличие, объем)	имеется
4.3.4. Газоснабжение (наличие, объем)	нет
4.3.5. Средства связи и интернет (количество телефонных линий, пропускная способность канала)	имеется
4.3.6. Дороги (расположение к автомагистралям или транспортным развязкам)	
4.3.7. Процент ставки субсидирования (если имеется)	нет
4.3.8. Максимально допустимая ставка по кредиту (если имеется)	нет
4.3.9. Прочие ограничения (указать)	нет
4.3.10. Допущения проекта	

4.3. По срокам

4.2.3. Дата утверждения плана управления проектом	25.10.2016
--	------------

(дд.мм.гггг)	
4.2.4. Дата завершения проекта (дд.мм.гггг)	25.04.2017

4.2. Прочие ограничения и допущения

4.3.11. Территория реализации проекта (Белгородская область или наименование муниципального образования)	МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода
4.3.12. Земельный участок (наличие, местоположение, площадь, санитарная зона)	г. Белгород, ул. Макаренко,36
4.3.13. Электроснабжение (наличие, мощность)	имеется
4.3.14. Водоснабжение и канализация (наличие, объем)	имеется
4.3.15. Газоснабжение (наличие, объем)	нет
4.3.16. Средства связи и интернет (количество телефонных линий, пропускная способность канала)	имеется
4.3.17. Дороги (расположение к автомагистралям или транспортным развязкам)	
4.3.18. Процент ставки субсидирования (если имеется)	нет
4.3.19. Максимально допустимая ставка по кредиту (если имеется)	нет
4.3.20. Прочие ограничения (указать)	нет
4.3.21. Допущения проекта	

План управления проектом

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с традициями и культурой края

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)
Заместитель директора МБОУ «Начальная
школа – детский сад №44»
(должность)
_____ / Иевлева Н.А./
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20 16

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Закон РФ «Об образовании в РФ», где одним из приоритетных направлений стало знакомство детей дошкольного возраста с национальным и региональным культурным наследием и историей страны, края.
Назначение документа:	Детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов.
Количество экземпляров и место хранения:	Выпускается в 4-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у инициатора проекта, руководителя проекта, куратора проекта и представителя заказчика
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Перечень контрольных событий проекта4. Риски проекта5. Рабочая группа проекта6. Заинтересованные лица, инвесторы7. Способы коммуникаций и взаимодействия в проекте
Изменения:	Изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений, которая подписывается руководителем проекта, куратором и представителем заказчика в 4-х экземплярах

4. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
	Определение круга участников, реализующих данный проект	5	01.11.2016	03.11.2017	Каширина Л.И.
	Определение сроков реализации данного проекта	5	01.11.2016	25.04.2017	Каширина Л.И.
	Приобретение необходимых дидактических игр, пособий и необходимого оборудования для их проведения	60	01.11.2016	31.12.2016	Уткина А.А.
	Внедрение в практическую деятельность и использование педагогами игр, пособий			02.02.2017	Уткина А.А.
	Определение эффективности использования проведенных мероприятий в воспитательно-образовательном процессе (первичная диагностика)	10	01.03.2017	10.03.2017	Уткина А.А.
	Внесение корректировок в организацию и реализацию данного проекта	5	10.03.2017	15.03.2017	Уткина А.А.
	Проведение вторичной диагностики с целью выявления характера динамики	5	20.03.2017	25.03.2017	Уткина А.А.
	Проведение сравнительного анализа полученных данных	5	28.03.2017	1.04.2017	Уткина А.А.
	Информирование родителей, педагогов об эффективности использования проведенных мероприятий	1	23.04.2017		Каширина Л.И.

1. Бюджет проекта

Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Итого:	Внебюджетные источники финансирования		Итого:
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет		Собственные средства	Заемные средства	
	Дидактические игры							3000 руб	
	Учебно-методические комплекты							2000 руб	
	Наборы сюжетных картинок							2000 руб	
	Наглядные модели							1000 руб	
Итого:								8000 руб	

2. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание
1	Утверждение проекта вышестоящими		Приказ об утверждении проекта	

	организациями			
2	Закупка необходимых дидактических игр и пособий	01.11. – 31.12.2016 год	Товарные накладные	
3	Начало реализации проекта	01.12.2016 год	Приказ ОУ	
4	Сравнительный анализ результатов диагностики	28.03.2017 год – 01.04.2017		
5	Анализ результативности внедрения проекта	23.04.2017 год		

3. Риски проекта

№ п/п	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1.	Отсутствие финансирования в установленный срок	Недостаточное оснащение группы необходимым оборудованием, пособиями и т.д.	- Готовность педагога к некоторым материальным затратам. - Обсуждение с администрацией возможных расходов на приобретение материалов.	Привлечение родителей, спонсоров, шефов к изготовлению необходимого оборудования и передача в дар или во временное пользование.
2.	Отказ родителей от помощи в организации такого проекта	Невозможность реализации данного проекта полностью.	Просветительская работа с родителями.	Совместная работа администрации, педагогического коллектива по созданию

				положительного настроя на организацию взаимодействия
--	--	--	--	--

1. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО Основное место работы, должность	Роль в проекте	Функции	Трудо-затраты, час.	Основание и условия участия в проекте
1.	Уткина А.А., воспитатель МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Инициатор проекта	Выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта	1	Программа развития учреждения
2.	Иевлева Н.А., зам. директора , МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Руководитель проекта	Управляет всеми работами проекта	1	Программа развития учреждения
3.	Иевлева Н.А., зам. директора , МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Администратор проекта	Организовывает и поддерживает коммуникации (сбор, обработка, передача информации) между участниками проекта, формирует и хранит	1	Программа развития учреждения

			архивные документы		
3.	Иевлева Н.А., зам. директора , МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Ответственный за подготовку документации	Выполняет мероприятия и работы проекта	1	Программа развития учреждения
4.	Уткина А.А., воспитатели МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Ответственный за закупку оборудования	Выполняет мероприятия и работы проекта	1	Программа развития учреждения
5.	Уткина А.А., воспитатели МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» г. Белгорода	Оператор мониторинга	Размещает и обеспечивает актуальность информации о текущем состоянии проекта	1	Программа развития учреждения

2. Матрица ответственности

Работы (пакеты/блоки работ) по проекту/Результаты	Заказчик проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Оператор мониторинга	Представитель заказчика	Ответственный за закупку	Ответственный за документы	Роль/должность	Роль/должность

Подготовка документов	У	К, У	С	И, К	М	С	В	В			
Приобретение дидактических игр			С	К			В				
Приобретение пособий			С	И			В				
Реализация проекта			К	В							

Обозначения:

В – выполняет; У – утверждает; И – информирует; К – контролирует; М – мониторинг; С – согласует.