

Утверждаю:

директор МБОУ

«Начальная школа-

детский сад № 44»

г. Базавлук



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода

308029, город Белгород, ул. Макаренко, 36

Белгород
2021

Паспорт библиотеки
МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад № 44»»

Название учреждения

308029, г. Белгород, ул. Макаренко, 36

Почтовый адрес

8 (4722) 38-05-46

Телефон (канцелярия)

Базавлук Юлия Витальевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Юрикова Светлана Геннадьевна

Ф.И.О. библиотекаря

Дата заполнения

01.09.2021

Подпись



1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: **2010**

1.2 Этаж: **третий**

1.3 Общая площадь: **52,1 м²**

1.4 Наличие читального зала: **совмещён с абонементом**

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да, площадь 27,6 м²**

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

стеллажей – **14 шт.**,

кафедра – **1 шт.**,

каталожный шкаф – **1 шт.**,

книжные шкафы – **4 шт.**,

рабочие столы – **10 шт.**,

АРМ библиотекаря – **1 шт.**,

телевизор LG – **1 шт.**,

проектор Infocus - **1 шт.**,

ноутбуки – **1 шт.**,

Wi-fi роутер – **1 шт.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – **библиотекарь Юрикова Светлана**

Геннадьевна

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) – **Череповецкий государственный университет, учитель начальных классов/учитель английского языка, 1997**

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря – **17 лет**

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – **9 лет**

2.5 Повышение квалификации сотрудника библиотеки – **ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», 2019 год (36 часа, «Роль школьной библиотеки в создании информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС общего образования»)**

2.6 Участие в конкурсах (название, год проведения):

- **Региональный конкурс методических материалов «Великая Победа: наследие и наследники»; призёр**

- **Муниципальный этап конкурса педагогических работников «Славен тот, Кто Отечество спас»; победитель**

- **Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Современная книжная выставка»; призёр (2 место)**

- **Региональный конкурс для педагогических работников «Бессмертен тот, кто Отечество спас»; победитель (1 место)**

- **XII Международная акция «Читаем детям о войне»; участник**

3. График работы библиотеки –

понедельник-пятница: с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, перерыв: с 13⁰⁰ до 14⁰⁰, четверг – методический день, последний день месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке - да

4.2 Правила пользования библиотекой - да

4.3 Должностная инструкция библиотекаря - да

4.4 План работы школьной библиотеки – да

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книги суммарного учета основного фонда - да

5.2 Книги суммарного учета учебного фонда - да

5.3 Инвентарная книга - да

5.4 Тетрадь учёта изданий, не подлежащих к записи в книгу суммарного учёта: да

5.5 Дневник работы библиотеки - да

5.6 Папки копий счетов и накладных - да

5.7 Журнал выдачи учебников по классам - да

5.8 Папка актов движения фондов - да

6. Сведения о фонде по состоянию на 01 сентября 2021 года

6.1 Общий фонд библиотеки (экз.) -9209

6.2 Основной фонд библиотеки (экз.) – 1995

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – 7214

6.4 Расстановка учебного фонда по классам – да

6.5 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да

6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий – 10

6.6.1 Местных периодических изданий - 3

6.6.2 Педагогических (печатных) -6

6.6.3 Для учащихся – 1

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - да

7.2 Карточка учебной литературы - да

7.3 Карточка электронных ресурсов - да

7.4 Карточка с методическими разработками – да

7.5 Карточка периодических изданий – да

8. Читатели библиотеки (за 2020/2021 учебный год)

Количество по группам:

дошкольники - 82

учащихся начальной школы - 290

сотрудники школы, учителя, воспитатели – 26

Всего читателей – 398

9. Основные показатели работы за 2020/2021 учебный год (основной фонд)

9.1 Книговыдача – 10841, без учебников – 6119

9.2 Книгообеспеченность – 5

9.3 Обращаемость фонда– 3

9.4 Посещаемость – 12

10. Массовая работа

10.1 Общее количество мероприятий за 2020-2021 учебный год – 63

10.2 В том числе:

для дошкольников – 18

для учащихся начальной школы –45

10.3 Виды массовых мероприятий – литературные, сказочные викторины; громкие чтения; библиотечные, игровые занятия, библиотечные акции, фотоконкурс и др.
