

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Начальная школа –  
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Начальная школа – детский сад

Ю.В. Базавлук  
Приказ № 31 от «31» августа 2021 г.



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее по тексту - ППк) МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода регламентирует деятельность ППк по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ОУ, договорами между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между ОУ и ТПМПК (ЦПМПК), между ОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных учреждениях, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК (ЦПМПК) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;

1.3.3. создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК), для получения дошкольного и начального образования;

1.3.4. разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе и как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК);

1.3.5. оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

1.3.6. изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающихся;

1.3.7. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;

1.3.8. консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ОУ в отношении особенностей психического развития и образования детей, нуждающихся в сопровождении, характера их социальной адаптации в образовательной среде;

### 1.3.9. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ОУ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет заместитель директора, назначаемый директором.

2.2. Для организации деятельности ППк в организации оформляются:

- приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем организации.

2.3. В ППк ведется следующая документация:

- Положение о ППк ОУ;
- Приказ об организации деятельности ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- График плановых заседаний ППк МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода на текущий учебный год;
- План работы ППк МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода на 2021-2022 учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал выдачи родителям документов для прохождения ТПМПк;
- Журнал регистрации заключений ТПМПк (ЦПМПк).
- Протоколы заседания ППк;
- Карта индивидуального развития обучающегося/воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Педагогическое представление на обучающихся/воспитанников, детей с ОВЗ специалистов ППк;
- Заключение или протоколы обследования каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) на данный период; итоговое заключение по результатам реализации АООП ДО (АОП ДО) и АООП НОО (АОП НОО) в целом);
- Коллегиальное заключение консилиума;
- Копии направлений на ТПМПк;
- Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения;
- Результат деятельности участников сопровождения обучающегося;
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка учителем-логопедом;
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка педагогом-психологом;
- Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по АООП.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора образовательного учреждения.

2.4. В Состав ППк входят:

- председатель ППк - заместитель руководителя образовательного учреждения,
- заместитель председателя ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

2.7. В случае первичного рассмотрения заключений ТПМПк на заседании ППк родители подробно знакомятся с рекомендациями ТПМПк, подписывают согласие на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка педагогом-психологом и учителем-логопедом. В коллегиальном заключении прописываются сроки (2-3 недели) на обследование ребенка узкими специалистами, учителем, на разработку АООП для каждой группы нарушений, АООП на каждого конкретного ребенка с ОВЗ, рабочей программы педагога-психолога, рабочей программы учителя-логопеда.

2.8. По истечении двух-трех недель организуется повторное заседание ППк, где родители знакомятся с проектом разработки АООП, содержанием АООП, содержанием рабочих программ узких специалистов. После ознакомления с программами родитель ставит подпись об осведомленности о содержании программ и подпись о согласии на обучение по данным программам.

2.9. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике плановых заседаний ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие с целью оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при получении от родителей заключения ТПМПк с целью организации специальных условий для ребенка с ОВЗ; при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются

рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

#### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в ОУ, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

4.4. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования логопедического пункта (сентябрь) учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

4.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

4.9. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательном учреждении/учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).