

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Начальная школа –  
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол №1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Начальная школа –  
детский сад № 44» г. Белгорода

Ю. Базавлук  
Приказ № 238 от «31» августа 2021 г.



## ПОРЯДОК

**определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода**

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ начального общего образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее – Порядок) регулирует выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Учреждения, участвующих:
  - в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
  - в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
  - в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.
- 1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-

методической линии.

## **2. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Учреждении**

- 2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении;
  - предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, Педагогическому совету на согласование.

## **3. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка**

- 3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- 3.2. Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.
- 3.3. Управляющий совет Учреждения согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении.
- 3.4. Педагогический совет утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

## **4. Ответственность**

- 4.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
- 4.2. Заместитель директора несет ответственность за:
- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего

образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения;

- о сохранности учебников обучающимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Несут ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Учреждения.

4.7. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.