

Директор МБОУ «Начальная школа-

детский сад №44»

Утверждаю»

г. Белгорода

З.О. Базавлук

2021 г.



**Положение о Консультационном центре
для педагогов и родителей (законных представителей)
детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для педагогов и родителей детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода, определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442), приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

2. Цели и задачи Консультационного центра

- 2.1 Консультационный центр в МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» создан с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 2.2 Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;
 - организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т. д.;
 - включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;
 - повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
 - актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием

ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

1. Организация деятельности Консультационного центра

- 1.1 Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководителем Консультационного центра назначается заместитель директора, курирующий вопросы по работе с детьми с ОВЗ.
- 1.2 Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.
В состав Консультационного центра входят специалисты психолого-педагогического сопровождения детского сада и начальной школы и педагоги, сопровождающие детей с ОВЗ: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
- 1.3 Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя ОУ.
- 1.4 Руководитель Консультационного центра:
 - распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
 - определяет форму работы по предоставлению помощи;
 - контролирует ведение журналов регистрации запросов родителей (законных представителей).
 - размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;
 - обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
 - анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.
- 1.5 Приём на консультацию родителей с ОВЗ и педагогов, сопровождающих детей, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и педагогов.
- 1.6 Работа с родителями (законными представителями) и педагогами в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.
- 1.7 Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
Все консультации фиксируются в журналах регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого. Форму заполнения журнала каждый специалист, педагог выбирает самостоятельно. Журнал ведется каждым педагогом отдельно. Журнал не заводится педагогами специально для регистраций обращений в рамках Консультативного центра, если педагоги ведут свой журнал консультаций родителей, куда входят родители и дети с ОВЗ.
- 1.8 Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями) и педагогами.

2. Система работы Консультационного центра

- 2.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.
- 2.2 Родители и педагоги могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

3. Документация Консультационного центра

- 3.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре для педагогов и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов МБОУ «Начальная школа-детский сад №44» г. Белгорода;
- журналы консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра.

4. Финансирование

- 4.1 Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.
- 4.2 Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

- 7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;
- 7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.