

**МОДЕЛЬ И АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ НОВОГО ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С КЕЙСОМ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОУ (НА ПРИМЕРЕ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ; НАЧАЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)**

**Содержание:**

<b>Этап 1:</b> формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС	3
<b>Этап 2:</b> определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.....	5
<b>Этап 3:</b> разработка проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы	15
<b>Этап 4:</b> разработка плана-графика модернизации образовательной системы начальной ступени	17
<b>Этап 5:</b> реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения .....	23
Алгоритм действий по введению ФГОС нового поколения в школе	29
Приложение	31

**Описание модели с приложениями.**

Настоящая модель определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования на начальной ступени школы, а также их цели и ожидаемые результаты. Модель предусматривает пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями нового ФГОС:

1. Формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС.
2. Определение необходимых изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы.
3. Разработка проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы.
4. Разработка плана-графика модернизации образовательной системы начальной ступени школы.
5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения

**1. Этап 1: формирование рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы и органов управления программой введения ФГОС**

Современные методы крупномасштабных нововведений в организациях предусматривают создание гибких проектных форм организации процессов изменений. Настоящей моделью предусматривается при введении ФГОС **создание** в образовательном учреждении **Совета по введению ФГОС** нового поколения, призванного обеспечивать координацию действий всего педагогического коллектива, а также осуществлять информационное, консалтинговое и научно-методическое сопровождение инновационного процесса. Деятельность этого временного органа управления предлагается регламентировать специальным Положением о Совете (см. Приложение 2). Затем должен быть осуществлен переход к созданию рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы.

**Задачи этапа.** При формировании рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы на начальной ступени необходимо:

- определить состав рабочей группы;
- назначить руководителя рабочей группы;
- определить порядок ее работы;
- поставить перед группой общую задачу и задачу следующего этапа<sup>1</sup>.

**Содержание этапа.**

Рабочая группа создается для разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. В состав Рабочей группы необходимо включить всех педагогов, работающих в начальных классах, а также консультанта по введению новых ФГОС. Руководство деятельностью рабочей группы целесообразно поручить представителю администрации образовательного учреждения или руководителю методобъединения учителей начальной ступени. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается приказом директора образовательного учреждения (см. Приложение 2).

<sup>1</sup> Предполагается, что все участники рабочей группы пройдут специальную подготовку в объеме не менее 72 часов, поэтому на этом этапе задача такой подготовки членов рабочей группы не ставится.

Участники рабочей группы должны быть достаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения. Педагоги также должны иметь представление об особенностях проектной деятельности (целях, этапах, требованиях к промежуточным и окончательным результатам, их оформлению и т.д.). Необходимо, чтобы Руководитель группы обладал навыками групповой работы (организации групповой дискуссии, круглого стола, мозгового штурма и др.).

Участники рабочей группы должны быть обеспечены необходимыми для работы инструктивно-методическими материалами и рекомендациями по разработке образовательной программы начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения. В распоряжение участников группы предоставляется полный комплект документов, включающий содержание нового ФГОС начальной ступени образовательного учреждения и методические материалы по работе с ним.

После издания приказа о создании рабочей группы необходимо провести ее собрание, на котором перед участниками проекта ставятся конкретные цели его разработки и реализации и определяются задачи группы. Кроме того, в начале работы группы должен быть определен и принят всеми участниками порядок ее работы. Наиболее рационально строить работу в групповой и индивидуальной формах. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутке между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в микрогруппах (2 - 3 человека) решают порученные задачи.

Целесообразность выделения микрогрупп определяется соотношением количества заданий, числа участников рабочей группы, и их профессиональной и личностной готовностью к выполнению заданий.

Поскольку участие педагогов в деятельности рабочей группы требует от них дополнительных усилий, желательно заранее определить формы дополнительного материального и морального поощрения за полученные результаты и довести до их сведения участников.

### **Результаты этапа.**

На первом этапе сформирована рабочая группа по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы:

- назначен руководитель рабочей группы;
- определен список участников рабочей группы;
- обеспечена подготовка рабочей группы к разработке проекта модернизации начальной ступени образовательного учреждения;
- определены задачи членов рабочей группы по разработке проекта модернизации начальной ступени образовательного учреждения.

## **2. Этап 2: определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.**

**Задачи этапа.** На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?». Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести:

- в образовательных целях;
- в учебном плане;
- в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности;
- в образовательных технологиях;
- в условиях реализации образовательных программ;
- в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

### **Содержание этапа.**

Новый стандарт в обобщенном виде определяет нормативную модель образовательной системы начальной ступени общего образования, устанавливая требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- к структуре основной образовательной программы, включая соотношение ее обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к условиям ее реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Основной принцип действий на этом этапе состоит в сравнении предложенной новыми стандартами обобщенной модели образовательной системы с существующей в школе и определении того:

- какие элементы существующей образовательной системы полностью отвечают требованиям новых ФГОС и могут быть без изменений перенесены в желаемую систему;
- какие элементы существующей системы частично отвечают требованиям новых ФГОС и нуждаются в переработке для переноса в желаемую систему;
- какие элементы существующей системы не отвечают требованиям новых ФГОС и не могут быть перенесены в желаемую систему;

- какие необходимые для желаемой системы элементы, определяемые новыми ФГОС, отсутствуют в существующей системе и должны быть найдены или разработаны.

В результате этих действий будет формироваться перечень необходимых и достаточных изменений в элементах образовательной системе начальной ступени образовательного учреждения.

*Первый шаг – определение необходимых изменений в иерархической системе образовательных целей, определяющей модель выпускника начальной ступени образовательного учреждения и включающей цели начальной ступени образования и цели изучения учебных предметов.*

При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами необходимо определить:

- какие из них ранее не ставились;
- какие ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемых в школе учебных и внеучебных программ;
- какие ранее ставившиеся цели требуют корректировки.

Так, например, новые стандарты в качестве одного из необходимых образовательных результатов определяют *сформированность у выпускников начальной школы осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и регуляцию своего поведения в соответствии с ними*. В существующей образовательной системе такая цель могла не ставиться. Тогда, чтобы желаемая образовательная система соответствовала новым стандартам, необходимо изменить целевую часть существующей системы, введя в нее отсутствующую цель.

Возможен и другой вариант: цель по здоровьесбережению в существующей системе уже сформулирована. Если она соответствует цели, предлагаемой новыми стандартами, необходимо обратиться к тем результатам, которые были получены при ее реализации. В процессе дальнейшего анализа требуется определить, формируются ли у выпускника начальной школы качества, необходимые ему как субъекту здорового образа жизни, включая:

- ценностное отношение к сохранению здоровья;
- знание основных факторов среды, негативно влияющих на здоровье человека, понимание механизма и последствий их действия;
- знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье, понимание механизма их влияния и последствий;
- знание способов здоровьесбережения;
- опыт здоровьесбережения.

Если фактические результаты соответствуют новым стандартам, то цель существующей образовательной системы автоматически включается в систему целей проектируемой образовательной системы как не требующая никаких корректировок.

Если же фактические результаты не отвечают требованиям, то средства достижения данной цели ей не соответствуют и должны быть пересмотрены. Причины следует искать в реализуемых учебных и внеучебных программах.

Таким образом, результатом данного шага по определению необходимых изменений в системе образовательных целей должны быть два разработанных списка изменений:

- список изменений в предметных целях;
- список изменений в надпредметных целях.

В каждый из них включены: новые цели; цели, ставившиеся в существующей системе, но не достигавшиеся в ней; цели, ставившиеся в существующей системе, но для полного соответствия стандартам, требующие корректировки.

Кроме того, необходимо учитывать, что в модернизированную образовательную систему без изменений переносятся из существующей системы цели, которые соответствуют новым стандартам.

На *втором* шаге анализа необходимо определить изменения в структуре образовательного процесса, определяемой *учебным планом начальной ступени школы*.

Требования к учебному плану задаются Базисным учебным планом, являющимся основой формирования учебного плана общеобразовательного учреждения. Поэтому сначала необходимо, исходя из условий, потребностей и возможностей, имеющихся у школы, выбрать один из предлагаемых вариантов БУПа. На основе сравнения имеющегося учебного плана и выбранного БУПа определяются изменения:

- в перечне предметов и отводимых на их изучение часов в рамках учебной деятельности (ее инвариантной и вариативной части);
- в перечне программ внеурочной работы (дополнительного образования, социально-творческой деятельности, кружковой работы) и часов на эти занятия.

Особенность ФГОС начальной ступени школы как комплексного новшества состоит в том, что его структура задана не жестко. У школы есть возможность учесть образовательные потребности и интересы учащихся, а также потребности и запросы родителей в рамках вариативного компонента учебного плана при организации 6-дневной недели, а также во внеучебной деятельности.

При определении содержания учебного плана в его вариативной части и во внеучебной деятельности (которая может включать дополнительные образовательные программы, программу социализации учащихся, воспитательные программы) необходимо рассматривать набор дисциплин и форм деятельности с точки зрения максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этой части работы должен стать новый учебный план начальной ступени школы, а также выводы

о необходимых изменениях в составе образовательных программ.

На *третьем* шаге анализа определяется, какие необходимы изменения в содержании образовательных программ. Для этого в отношении каждого учебного предмета или курса, включенного в учебный план, должно быть определено, имеется ли программа его реализации.

Если такая программа есть, то необходимо выявить, в чем ее содержание не отвечает требованиям стандарта. Для этого учебная программа или программа внеурочной деятельности сравнивается с примерной основной образовательной программой начального образования или – примерной программой внеурочной деятельности.

Особо следует обратить внимание на то, что необходимые изменения в содержании программ по обязательным учебным предметам будут обуславливаться как изменениями в предметных целях, так и наличием надпредметных целей, которые необходимо реализовать в рамках каждого предмета, включив для этого в учебную программу соответствующие модули.

Содержание учебных программ вариативной части учебного плана и программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Анализ содержания образовательных программ завершается выводами о том:

- какое содержание образовательных программ не требует изменений;
- какое содержание образовательных программ требует корректировки;
- какие образовательные программы отсутствуют в школе, и требуется их найти вовне или разработать.

На *четвертом* шаге анализа определяются необходимые изменения в технологиях обучения и воспитания. Для этого необходимо в первую очередь обратиться к требованиям новых стандартов, ориентирующих на переход от традиционных технологий к технологиям, более полно учитывающим возрастные особенности и потребности учащихся младшего возраста: личностно-ориентированный характер обучения; вариативность; повышение ответственности школьников за результаты обучения. При обучении рекомендуется использование: уровневой дифференциации; обучения на основе «учебных ситуаций»; проектной деятельности; информационных и коммуникационных технологий; активных форм обучения (организация работы в группах и парах; организация работы в группах подвижного состава).

После сравнения используемых школой образовательных технологий и методов с требованиями новых стандартов выявляются:

- технологии и формы обучения, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;
- технологии и формы обучения, которые не отвечают требованиям стандарта и нуждаются в замене;
- новые технологии и формы обучения, ориентированные на достижение образовательных целей.

На *пятом* шаге анализа выявляется, достаточны ли внутренние и внешние возможности (материально-технические, временные, кадровые и др.) для обеспечения соответствия модернизированной образовательной системы требованиям ФГОС?

При определении необходимого ресурсного обеспечения следует использовать предложенные разработчиками «Требования к условиям и ресурсному обеспечению реализации образовательных программ начального образования», включающие:

- систему гигиенических требований к условиям реализации образовательных программ общего образования;
- систему требований к учебно-материальной базе (перечни рекомендуемой учебной литературы; перечни учебного оборудования для общеобразовательных учреждений; требования к оснащению учебных и административных помещений общеобразовательных учреждений).

ФГОС нового поколения определяет требования к различным видам универсальных (например, классная доска, тетрадь, учебник и т.п.) и целевых ресурсов (ориентированных на повышение эффективности важнейших элементов образовательных программ, образовательного процесса и их инновационного содержания, видов деятельности учащихся, внеурочной воспитательной работы и т.п.), которые обеспечиваются на уровне образовательного учреждения, муниципальном и региональном уровнях. Рабочая группа анализирует соответствие имеющихся и требуемых ресурсов на уровне образовательного учреждения.

Например, при оценке соответствия информационно-методических ресурсов образовательного учреждения новым ФГОС может возникнуть следующая ситуация. В стандартах нового поколения содержится требование наличия в начальной школе инструкций (технологических карт) для учащихся по использованию атласов, карт, а также оформленных алгоритмов работы со словарями. Однако в образовательном учреждении технологические карты по работе со словарями и энциклопедиями в начальной школе до настоящего момента не разрабатывались и не применялись. В этом случае следует зафиксировать рассогласование между существующим положением и требуемым. Кроме того, следует проверить, все ли конкурсы, олимпиады и другие мероприятия, проводящиеся в образовательном учреждении в целях развития творчества учащихся, регламентируются соответствующими положениями, и выявить имеющиеся рассогласования.

При анализе степени обеспеченности кадровыми ресурсами необходимо учитывать, что в стандартах предусматривается в каждом образовательном учреждении наличие планов повышения профессионального уровня учителей начальных классов в учреждениях постдипломного педагогического образования, реализуемых на основе именных образовательных чеков. Кроме того, в новых стандартах закрепляется необходимость выявления образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей начальных классов в условиях внедрения и действия стандарта второго поколения.

В ходе анализа необходимо установить, имеются ли в образовательном учреждении планы повышения профессионального уровня учителей начальных классов. Если они есть, то надо выявить, насколько их содержание учитывает изменения в деятельности учителей, связанные с введением ФГОС нового поколения (например, предусматриваются ли в них прохождение курсов, направленных на освоение новых образовательных технологий, позволяющих формировать у учащихся универсальные учебные действия, курсов по содержанию и методике применения новых форм оценивания результатов образования и т.п.). В случаях, когда содержание планов повышения профессионального уровня педагогов начальных классов не включает необходимых для введения ФГОС элементов, констатируется рассогласование между имеющимися и требуемыми ресурсами и выносится решение о необходимости корректировки планов.

Далее необходимо проанализировать, каким образом в образовательном учреждении осуществляется выявление образовательных потребностей учителей начальной ступени, насколько этот способ эффективен? В ситуациях, когда такого механизма нет или он не удовлетворяет по своевременности поступления информации или иным параметрам, констатируется необходимость в изменении.

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения можно воспользоваться таблицей (см. табл. 2.1.), первые два столбца которой заполняются на основе содержания ФГОС.

В результате для каждого типа требований составляется перечень ограничений (несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям), делающих невозможными предполагаемые изменения в школе и поэтому требующих своего изменения.

На *шестом* шаге определяются необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Таблица 2.1.

**Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе**

Компоненты образовательного процесса	Показатели ресурсного обеспечения образовательного процесса		Решение
	Требования новых ФГОС	В наличие в образовательном учреждении	
Информационно-методическое обеспечение			
1	2	3	4
... <b>Деятельность учителя</b> Обеспечение деятельности учителя информационными ресурсами (учебные программы, учебники, методические пособия, мультимедийные пособия и т.д.) ...	...  Наличие электронных ресурсов, обеспечивающих деятельность учителя начальных классов	...  Отсутствие электронных ресурсов	Создать электронные ресурсы
Кадровое обеспечение			
1	2	3	4
...	...	...	...

ФГОС второго поколения предусмотрено введение нового содержания контроля и оценки знаний учащихся, соответствующего новым целям и программам обучения, а также использование новых форм и технологий оценки. Система оценки, предлагаемая в новых ФГОС, включает в себя описание планируемых результатов образования, перечень показателей достижения планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения. Планируемые результаты выстраиваются на основе требований к результатам образования, включающих:

- *предметные результаты* (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.);
- *метапредметные результаты* (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);
- *личностные результаты* (система ценностных отношений, интересов, мотивации учащихся и др.).

Основным результатом начального образования должна стать сформированность у выпускников начальной школы общеучебных умений, овладение которыми обеспечивает возможность продолжения образования в основной школе, а также умений учиться, т.е. умений организовать свою деятельность с целью решения учебных задач. У обучающихся должны быть сформированы:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;

- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Планируемые результаты освоения основной программы начального образования являются системой *операционализованных лично-ориентированных целей образования, показателей их достижения и критериев оценивания*, выстроенных в логике традиционной структуры школьных предметов (математики, русского языка, чтения, окружающего мира и др.). Показатели достижения планируемых результатов формулируются в виде набора *учебных ситуаций и учебных задач*, позволяющих оценить уровень освоения учебных действий и учебного материала. Предлагаемый инструментарий для оценки каждого показателя обеспечивает получение информации об уровне достижения планируемых результатов.

В процессе анализа необходимо определить степень соответствия существующей системы оценки результатов освоения учащимися программы начального образования новым ФГОС по всем составляющим оценки (планируемые результаты, показатели и критерии оценки уровня их достижения, используемый инструментарий). Следует обратить внимание на то, что предлагаемая в новых стандартах система оценки не исчерпывается результатами аттестации, а включает в себя информацию, полученную в рамках мониторинговых исследований, для проведения которых необходимо владеть специальными диагностическими средствами.

На этапе анализа системы контроля и оценки выявляются:

- способы контроля и оценки знаний и умений учащихся, которые могут быть перенесены из существующей образовательной системы без изменений;
- способы контроля и оценки, требующие корректировки;
- способы контроля и оценки, которые не соответствуют требованиям новых стандартов и не могут быть включены в образовательную систему;
- способы контроля и оценки, которые отсутствуют в существующей образовательной системе и должны быть найдены или разработаны.

Завершается анализ определением перечня:

- способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, включаемых в новую систему без изменений;
- способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, требующих корректировки;
- новых способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся.

Все описанные выше шаги анализа могут осуществляться рабочей группой как последовательно, так и параллельно (одновременно). Для параллельного анализа различных частей образовательной системы необходимо разделить рабочую группу на микрогруппы, назначив ответственных за результаты отдельных шагов. Например, между членами Рабочей группы могут быть распределены образовательные области (группы образовательных программ), которые они будут анализировать.

**Результаты этапа.** Результатом анализа существующей в школе образовательной системы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе школы для приведения ее в соответствие требованиям стандарта и задания проектным группам, определяющие требования к результатам и срокам проектирования.

Результаты анализа представляются Совету по введению новых ФГОС. Задача Совета – определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

- Достаточно ли предлагаемых изменений в компонентах существующей образовательной системы для приведения ее в соответствие с новыми образовательными стандартами?
- Соответствует ли характер предлагаемых изменений в компонентах образовательной системы начальной ступени требованиям новых стандартов и возможностям образовательного учреждения?

Совет должен также оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии образовательного учреждения, потребностям учащихся и их родителей.

По результатам обсуждения Советом предложенных Рабочей группой направлений и содержания изменений в образовательной системе в них вносятся коррективы и осуществляется переход к следующему этапу введения ФГОС.

### **3. Этап 3: разработка проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы.**

**Задачи этапа.** При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать конкретизированная образовательная модель начальной ступени школы, чтобы соответствовать нормативной модели, определяемой новыми стандартами.

**Содержание этапа.** Содержанием этапа является конкретизация образовательной модели начальной ступени школы, представленной в ФГОС, применительно к данной школе.

Проектирование целесообразно осуществлять в микрогруппах, которым требуется выдать задания на разработку и реализацию единичных проектов (примерное оформление задания на разработку единичного проекта приводится в Приложении 2). Возможны различные способы деления еще несуществующего комплексного проекта изменений на единичные, но наиболее простым, является выбор в качестве единицы

учебной (внеучебной) образовательной программы (с ее целями, содержанием, образовательными технологиями, условиями реализации, методами контроля и оценки результатов).

Так как одновременно с определением единичных проектов формируется состав ответственных за их разработку и реализацию, в зависимости от размера группы разработчиков и их готовности к работе возможны различные варианты формирования единичных проектов: выделение или, наоборот, объединение отдельных элементов необходимых изменений в образовательной системе.

Задача руководителя рабочей группы состоит в том, чтобы обеспечить полноту и связность единичных проектов.

Каждая микрогруппа, за которой закреплены определенные образовательные области (перечень образовательных программ и соответствующих им целей), проектирует все необходимые изменения в содержании образовательных программ, технологиях, условиях, способах контроля и оценки результатов. Для каждого из этих изменений определяется, каким образом оно будет осуществляться (будет найдено или разработано в рамках школы).

Выбор технологий и форм обучения для замены традиционных в предметных программах проекта осуществляется из списка рекомендуемых стандартом. Результатом работы должен стать перечень технологий, которые предполагается использовать в рамках каждой из проектируемых в рамках единичного проекта учебных (внеучебных) образовательных программ.

Аналогичным образом в каждом единичном проекте осуществляется рассмотрение ресурсной части программ и системы контроля и оценки их результатов.

Однако для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе начальной ступени школы, взаимодополняющих и усиливающих эффекты друг друга, необходимо обеспечить согласованность между ними.

Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта. Так, например, разработчики предметных образовательных программ заинтересованы для достижения их предметных целей в реализации во внеучебное время кружков, проектов, конкурсов и т.д., проводимых на их предметном содержании. В свою очередь, разработчики воспитательной программы заинтересованы в использовании потенциала учебных дисциплин («Литературного чтения» «Русского языка», «Искусства», «Окружающего мира», «Иностранного языка») в области нравственного воспитания школьников или формирования других надпредметных образовательных результатов. Или, например, предмет «Окружающий мир» использует и тем самым подкрепляет умения, полученные на уроках чтения, русского языка и математики, музыки и изобразительного искусства, технологии и физической культуры. Поэтому для единичного проекта, направленного на корректировку предметной образовательной программы «Окружающий мир», необходимо установить и согласовать связи с проектами введения других предметных программ.

Каждая проектная микрогруппа в процессе конкретизации изменений в своей части проекта должна выявлять и фиксировать возможные связи с другими единичными проектами, определяя:

- требования к изменениям, которые в других проектах разрабатываются;
- предложения по включению и использованию отдельных результатов своего проекта другими.

Наиболее простым вариантом проведения согласования является проведение совместного заседания микрогрупп, на котором каждая из них сообщит, с какими другими группами ей необходимо установить связи, и что она хотела бы получить от других групп.

Оценка единичных проектов проводится на заседании Рабочей группы.

При оценке каждого проекта необходимо учитывать:

- полноту содержания проекта;
- обоснованность выбора способа осуществления изменений в компоненте образовательной системы;
- согласованность необходимых связей с другими проектами;
- распределение обязанностей между исполнителями при реализации проекта и степень их загруженности;
- наличие и обоснованность оценок, потребных для реализации проекта финансовых и материально-технических ресурсов;
- конкретность ожидаемых результатов и их обоснованность.

Выявленные недостатки единичных проектов должны быть устранены к установленному руководителем рабочей группы сроку.

Завершенный проект обсуждается на заседании Совета по введению новых ФГОС, который определяет готовность проекта для перехода к разработке плана-графика его реализации.

В ходе оценки необходимо установить, насколько детально в проекте разработаны предлагаемые изменения в образовательной системе, а также уровень их достаточности для реализации ФГОС нового поколения.

**Результаты этапа.** Результатом проектирования является образовательная модель начальной ступени образовательного учреждения, соответствующая новым ФГОС, включающая:

- состав образовательных программ или их частей, подлежащих самостоятельной разработке;
- состав программ, найденных вовне и подлежащих освоению;
- состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить;
- перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих приобретению;
- перечень учебных программ повышения квалификации педагогических кадров, которые нужно реализовать, чтобы обеспечить введение новых образовательных программ и технологий;

- перечень новых методов контроля, которые нужно ввести;
- перечень новых механизмов контроля, которые нужно разработать и ввести.

#### 4. Этап 4: разработка плана-графика модернизации образовательной системы начальной ступени школы

План-график модернизации образовательной системы школы – это модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой.

**Задачи этапа.** При разработке плана-графика модернизации образовательной системы начальной ступени школы необходимо определить:

- полный состав действий, необходимых для реализации единичных проектов;
- планы-графики реализации единичных проектов;
- согласовать по срокам связи между единичными проектами, обеспечив их скоординированность;
- распределить все единичные проекты во времени.

**Содержание этапа.** Чтобы реализовать свое назначение план должен содержать все необходимые и достаточные действия для осуществления желаемых изменений, скоординированные между собой в пространстве и времени и обеспеченные ресурсами. План должен быть полным и реалистичным. Он должен определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевременного выявления возможных сбоев в процессе введения ФГОС.

На первом шаге планирования разрабатываются планы-графики реализации единичных проектов. Для этого каждая группа:

- определяет полный состав действий, необходимых для их реализации;
- распределяют эти действия во времени.

Для того, чтобы затем в процессе «сшивания» этих планов в общий план-график возникало меньше проблем, в начале планирования могут быть заданы общие реперные точки, например, не позднее определенного числа должна быть завершена разработка новых образовательных программ и т.п. Определение этих точек может осуществляться как руководителем рабочей группы единолично, так и коллегиально с ответственными за разработку и реализацию единичных проектов, а также – на заседании всей Рабочей группы. Необходимым условием во всех случаях является доведение установленных сроков завершения разработок до исполнителей.

Для определения полного состава действий по разработке и реализации единичного проекта необходимо сначала разделить весь процесс на два этапа: этап разработки и этап реализации (введения разработанного новшества в образовательный процесс) проекта, а затем, в рамках каждого этапа, выделить перечень задач, решение которых обеспечивает достижение поставленных в проекте целей.

Надежность определения состава необходимых действий единичного проекта и реалистичность сроков их выполнения можно повысить, выполнив специальную процедуру. Она предусматривает, что для каждой задачи, решение которой предусматривается планом, определяются условия, которые необходимо обеспечить. При этом составляется вспомогательная таблица, в первую графу которой заносятся действия по разработке и реализации единичного новшества, а в остальные – действия по созданию условий для решения задач введения новшества (табл. 4.1).

Таблица 4.1.

**Вспомогательная таблица для планирования**

Этапы разработки и реализации единичного новшества	Условия							
	Организационные	Информационные	Кадровые	Материальные	Научно-методические	Материально-технические	Нормативно-правовые	Финансовые
1. Разработка нововведения 1.1. Задача 1 1.2. ...								
2. Реализация нововведения 2.1. Задача 1 2.2. ...								

При заполнении таблицы учитывается, что какие-то условия уже могут существовать, планируются только те действия, которые позволяют создать отсутствующие условия. Условия, которые не могут быть созданы в рамках



данного единичного проекта, «забытые» на предыдущем этапе при разработке соответствующего единичного проекта, должны быть согласованы с ответственным за его реализацию. При этом, кроме перечня условий и их характеристик, устанавливаются сроки их создания. В результате из вспомогательной таблицы одного единичного проекта условия, которые необходимо создать, передаются в другой единичный проект, в рамках которого затем разрабатываются действия по их созданию.

После того как вспомогательная таблица будет заполнена, формируется единый перечень действий.

Когда состав и логическая последовательность действий определены, нужно составить план-график реализации единичного проекта. Основная задача, решаемая на этом этапе, – обеспечить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени. Этим, как и полнотой действий, достигается реалистичность плана по срокам.

Распределить запланированные действия во времени – значит не только определить продолжительность выполнения каждого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие – независимо друг от друга, параллельно. Рациональное распределение действий позволяет добиться равномерной загруженности участников проекта.

План-график может быть представлен в табличной форме (см. табл. 4. 2).

При заполнении таблицы в строки столбца «Этапы единичного проекта и решаемые задачи» вписываются наименования всех действий, входящих в структуру проекта, сроки их начала и окончания, ответственные исполнители и ожидаемые результаты.

Таблица 4.2

**Форма представления плана-графика реализации единичного проекта**

	Этапы единичного проекта и решаемые задачи	Сроки		Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
		начала	окончания		
	2	3	4	5	6
	Разработка нововведения Задача 1 ....				
	Реализация нововведения Задача 1 ....				

В результате планирования каждый ответственный за разработку и реализацию проекта должен быть уверен, что в его плане:

- отсутствуют действия, которые не нужны для достижения целей проекта;
- не упущены действия, которые необходимы для достижения целей проекта;
- известны действия, задержка которых приведет к срыву намеченного срока завершения всего комплексного проекта.

Детальность плана должна быть такой, чтобы позволяла осуществлять контроль его реализации с периодичностью достаточной для того, чтобы обеспечивать своевременное выявление возможных проблем.

Разработанные планы-графики единичных проектов затем проходят экспертизу на предмет скоординированности с планами-графиками других групп на заседании Рабочей группы. При этом все связи, установленные между проектами на этапе проектирования проверяются по срокам и в случае их несоответствия принимаются решения о корректировке проектов планов действий.

Согласование сроков является базой для создания общего плана-графика проекта модернизации образовательной системы.

Основная задача, решаемая на этом шаге, – обеспечить рациональное распределение и координирование всех единичных проектов во времени. Этим, как и полнотой проектов, достигается реалистичность реализации плана по срокам.

Распределить единичные проекты во времени – значит не только определить продолжительность выполнения каждого из них, но и согласовать их между собой по срокам. Одни могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие независимо друг от друга, параллельно. Если проектов немного, и их выполнение осуществляется изолированно, независимо друг от друга, и не требует согласования, то эта работа не составляет труда. В противном случае требуется применение специальных средств согласования сроков выполнения единичных проектов.

Для распределения проектов во времени используется ленточная диаграмма Гантта, имеющая форму таблицы (см. рис 4.1.).

Единичные проекты	Годы и месяцы													
	2008 год					2009 год								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.....														
2.....														
3.....														



Для своевременного обнаружения необходимости выработки решений должны осуществляться сбор информации о состоянии работ по проекту, ее обработка и анализ. Кроме этого, система управления реализацией проекта должна обеспечивать информирование о состоянии работ ее участников, Совет по введению новых ФГОС, Педагогический совет и администрацию школы.

**Задачи этапа.** Для реализации запланированных изменений необходимо разработать и ввести в действие организационный механизм управления реализацией единичных проектов, включающий:

- организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
- организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
- организационный механизм выработки решений по корректировке планов.

**Содержание этапа.** На первом шаге проектирования организационного механизма управления реализацией системы единичных проектов должен быть построен организационный механизм контроля, элементами которого являются: цели (какая информация собирается в процессе контроля), субъекты (кто контролирует), объекты (что контролируется), процедуры (каким образом осуществляется контроль), периодичность (как часто).

Прежде всего, требуется определить цели контроля. В результате контроля должна быть получена информация о том, насколько ход реализации единичных проектов и их результаты соответствуют плану.

Для эффективной реализации плана работ необходимо, чтобы система контроля предоставляла информацию, позволяющую предвосхищать возможные сбои (отклонения реального хода работ от запланированного) и вовремя их предотвращать. Это достигается путем построения системы контроля на основе принципа опережающего контроля, который дает возможность прогнозировать дальнейший ход процесса и требует реагирования на то, что еще не произошло, но со значительной долей вероятности может случиться.

При осуществлении контроля требуется получить следующую информацию:

- какие работы должны были быть завершены к установленному моменту времени и какие из них завершены реально;
- в какие сроки предполагается выполнить своевременно не завершённые работы;
- какие решения и от кого требуются, чтобы ускорить выполнение работ;
- ожидается ли завершение ведущихся работ в сроки, установленные в единичных проектах, или по каким-то работам уже возникло напряжённое положение.

Затем необходимо определить, что будет объектом контроля. При выборе объектов контроля следует руководствоваться следующими принципами:

1. *Принцип минимума причин* - только небольшое число факторов процесса реализации проектов оказывает существенное влияние на конечный результат.

2. *Принцип точки контроля* - наиболее эффективен контроль, осуществляемый в точке приложения усилия.

Необходимо выявить относительно небольшое число существенных факторов, которые в наибольшей степени сказываются на результатах работы по реализации проекта, и состояние которых необходимо контролировать, поскольку они представляют зоны наибольшего риска. Такими факторами являются изменения, вносимые в учебные планы, учебные программы по предметам, систему оценки результатов образования, программы внеучебной деятельности, а также ресурсное обеспечение образовательного процесса.

До начала реализации проекта руководителю рабочей группы (самостоятельно или с привлечением ответственных за реализацию единичных проектов и экспертов) необходимо определить показатели и способы контроля качества осуществления всех изменений в образовательной системе и довести их до сведения исполнителей.

Далее требуется определить субъектов контроля или тех, кто непосредственно будет его осуществлять. Поскольку общий проект введения ФГОС нового поколения разрабатывался рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса ее руководителю. Если коллектив разработчиков достаточно большой, то для выполнения отдельных задач ему может быть выделен помощник.

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получаться необходимая информация: посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвердить на заседании рабочей группы определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации инновационных проектов, в которой должны быть отражены: отчетный период, мероприятия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ при запаздывании, потребность в ресурсах, предложения по совершенствованию плана и др.

Периодичность контроля должна соответствовать детальности планов реализации действий, выделенных в единичных проектах.

В результате работы механизма контроля руководитель рабочей группы будет иметь информацию о каждом участнике проекта модернизации образовательной системы начальной ступени школы:

- какую именно работу выполняет каждый участник в данный промежуток времени;
- когда и каким результатом он должен завершить выполняемую им работу;
- сколько и каких работ выполнил данный участник проекта за все время и какими результатами они были завершены.

Сбор информации о состоянии работ по проекту может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Чем меньше периодичность контроля, тем меньше чувствительность системы к сбоям, тем меньшими возможностями она будет обладать для своевременного обнаружения необходимости выработки решений.

Контроль может также осуществляться по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев в случае выявления недисциплинированности или недостаточной ответственности отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации проектов нововведений. Для этого:

- контроль не должен быть неожиданным. Неожиданный контроль может использоваться как средство выражения недоверия сотруднику.
- контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть четко определены и известны контролируемым.
- результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними.
- исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля, и не сомневаться в возможности этого.

Система контроля хода реализации проектов может быть представлена в форме таблицы (см. табл. 5.1) или в форме графиков.

Таблица 5.1.

**Пример организационного механизма контроля подготовки к реализации обучения по новым ФГОС в начальной школе**

Объекты контроля	Субъекты контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		На ч.	Око нч.	
1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Завуч, руководитель Рабочей группы	М ай	Авг.	Собеседование с педагогами, изучение документации
2. Степень обеспеченности учебниками, методическими материалами и пр.	Завуч, директор	Ав г.	Авг.	Изучение документации
3. Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	Завуч, директор,	И юнь	Авг.	Изучение документации
4. ....	.....	....	....	....

Графики контроля составляются отдельно на каждый его вид. Пример такого графика представлен на рис. 5.1.

**Предварительный контроль**

Объект контроля	Содержание контроля	Месяц, субъекты контроля												Методы сбора информации	
I. Ресурсное обеспечение (информационное, научно-методическое; кадровое; материально-техническое)	1.1 Проверка уровня освоения педагогами учебных программ по предметам														Собеседование с педагогами
	1.2 Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.														Изучение документации
	1.3 Проверка готовности помещений, оборудования и инвентаря к реализации единичных проектов нововведений														Изучение документации; экспертных заключений программ

**Текущий контроль**

Объект	Содержание	Месяц, субъекты контроля	Методы
--------	------------	--------------------------	--------



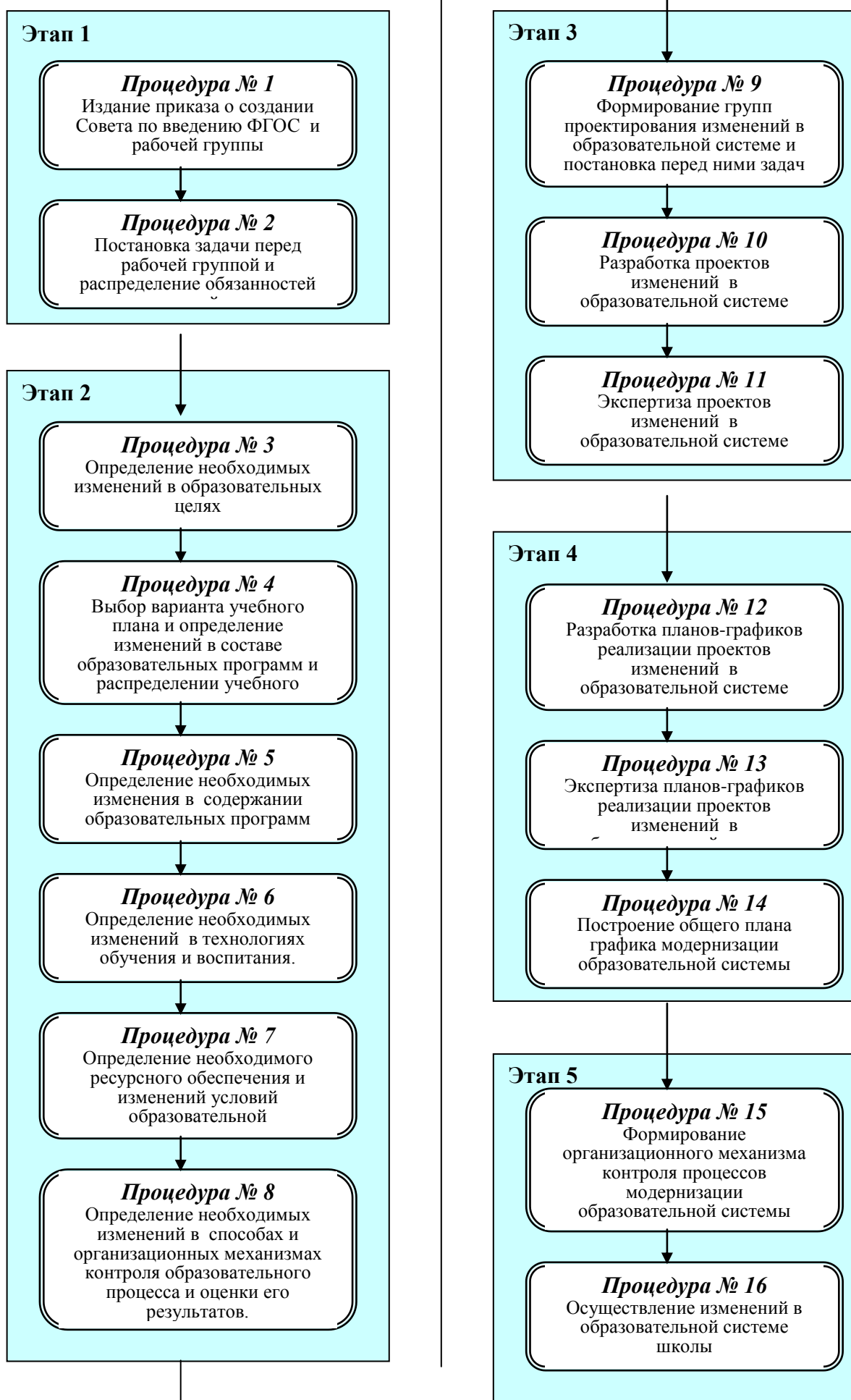


Рис. 6.1. Алгоритм введения ФГОС общего образования в школе

# Проекты локальных актов, необходимых при введении ФГОС в школе

ПРИКАЗ № ... (проект)  
от «\_\_\_» 2011 года  
«О создании и полномочиях Совета  
по введению ФГОС нового поколения».

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании ... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по введению нового ФГОС начального общего образования в составе:
2. Утвердить положение о Совете по введению ФГОС.
3. Поручить Совету по введению ФГОС начального общего образования осуществление информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.

Директор ОУ ....

Приложение к приказу ...

## Положение о Совете по введению ФГОС начального общего образования

### **I. Общие положения**

Совет по введению новых ФГОС общего образования (далее - **Совет**) создан в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения от \_\_\_\_ 200\_г. № ... на период введения нового ФГОС начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

### **II. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению нового ФГОС начального общего образования;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС начального общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- экспертиза единичных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- представление информации о результатах введения нового ФГОС начального общего образования.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения нового ФГОС начального общего образования.

### **III. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению нового ФГОС начального общего образования;
- изучает опыт введения нового ФГОС начального общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении нового ФГОС начального общего образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении нового ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения нового ФГОС общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **IV. Порядок работы Совета**

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета шивает все документы Совета и сдает их на хранение.

#### **V. Права Совета**

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения нового ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **VI. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения нового ФГОС начального общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения нового ФГОС начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения нового ФГОС начального общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению нового ФГОС начального общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

*Примечание: Данное положение должно быть обсуждено на Педагогическом совете общеобразовательного учреждения и откорректировано в соответствии с условиями деятельности общеобразовательного учреждения.*



ПРИКАЗ № ...  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2011 года

«О создании и полномочиях рабочей группы  
по введению ФГОС нового поколения»

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС начального общего образования нового поколения на основании .... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению нового ФГОС начального общего образования в составе:
2. Назначить- руководителем рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения – .....
3. Поручить рабочей группе провести анализ образовательной системы и подготовить предложения об изменениях, которые представить Совету по введению нового ФГОС начального общего образования до... (срок выполнения).

Директор ОУ .....

ПРИКАЗ № ...  
от \_\_\_\_\_ 2011 года

«О распределении обязанностей по разработке проекта  
модернизированной образовательной системы  
начальной ступени общеобразовательного учреждения»

В целях обеспечения эффективной разработки проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать ... (общее количество) групп по разработке и реализации единичных проектов изменений образовательной системы начальной ступени в соответствии с новыми ФГОС общего образования в составе:

- группа 1: ....

- группа 2: ....

2. Поручить группам разработку и реализацию проектов модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с полученными заданиями.

3. Назначить:

ответственным за разработку и реализацию проекта 1 – ..... (ФИО)

ответственным за разработку и реализацию проекта 2 – ..... (ФИО)

4. Утвердить форму задания на разработку и реализацию единичного проекта модернизации образовательной системы начальной ступени образовательного учреждения.

5. Контроль деятельности групп по разработке проектов модернизации образовательной системы начальной ступени в соответствии с новыми ФГОС общего образования поручить руководителю рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения .... (ФИО)

Директор ОУ ....

Приложение к приказу ...

**Форма задания  
на разработку единичного проекта модернизации образовательной системы начальной ступени  
образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_ (указываются изменения, на осуществление которых направлен единичный проект)

Целью проекта является разработка содержания реализации изменений

\_\_\_\_\_ (указывается компонент образовательной системы и необходимые изменения в нем)

Проект должен включать в себя:

- определение общих и частных целей;
- описание способов реализации изменений;
- связей проекта с другими проектами (что должно быть разработано в рамках других проектов; что из разработанного должно быть учтено в других проектах);
- состав исполнителей и распределение обязанностей между ними;
- необходимые финансовые и материально-технические ресурсы;
- ожидаемые результаты реализации проекта;

Исполнителями проекта назначаются: ....

Ответственный за разработку и реализацию проекта: ...

Проект должен быть разработан и передан руководителю рабочей группы не позднее ... (указывается дата).

ПРИКАЗ № ...  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

«Об утверждении проекта и плана-графика введения  
ФГОС нового поколения на начальной ступени  
общеобразовательного учреждения»

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- проект модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения;

- план-график введения ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения;

- систему контроля хода работ по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения;

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

Директор ОУ ....

Приложение 1 к приказу ...

**Проект  
модернизации образовательной системы начальной ступени школы  
в соответствии с ФГОС нового поколения**

Приложение 2 к приказу ...

**План-график  
введения ФГОС нового поколения на начальной ступени  
общеобразовательного учреждения**

Приложение 3 к приказу ...

**Система контроля  
хода работ по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного  
учреждения**

**Таблица. Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС**

№	Критерии	Формальные показатели
1	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования. ( <a href="#">с. 1-83</a> , <a href="#">с.84-192</a> ).	<ul style="list-style-type: none"><li>• знание и понимание содержания и значения управленческого документа;</li><li>• наличие/состав управленческой (рабочей) команды по разработке программы;</li><li>• наличие положительного опыта разработки программного документа.</li></ul>
2	Разработка нормативной базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.).	наличие (проекта) пакета локальных актов

3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения.	наличие (проекта) пакета должностных инструкций ( <a href="#">Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</a> )
4	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие списка наличие опыта, прохождение курсов конкретного педагога по данным УМК</li> <li>решение вопроса по укомплектованности (Приказ Минобрнауки РФ от 23.12.2009 № 822 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2010/2011 учебный год).</li> </ul>
5	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие расчетов по фонду оплаты труда: фактическая обеспеченность/потребность = коэффициент обеспеченности (<a href="#">Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2008 г. № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»</a>)</li> </ul>
6	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями (ем) дополнительного образования детей) наличие проекта модели, ее обоснование	<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие и обобщение положительного опыта организации внеурочной деятельности (от районного уровня и выше)</li> <li>наличие системы дополнительного образования в начальной школе (студии, мастерские, клубы и т.д.)</li> <li>результативность воспитательной системы</li> </ul>
7	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие проекта плана методической работы в МОУ</li> <li>наличие МО учителей начальных классов</li> <li>активность работы МО (обобщение опыта работы на педсоветах, конференциях, семинарах и т.д., наличие опубликованных материалов в сборниках различного уровня)</li> <li>эффективность внутришкольной методической системы</li> <li>наличие собственной методической</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>продукции по материалам апробации ФГОС</li> <li>наличие опыта распространения педагогического опыта педагогическому сообществу (от районного уровня и выше)</li> <li>готовность стать центром методического сопровождения введения ФГОС в районной/муниципальной образовательной системе</li> </ul>
8	Осуществление повышения квалификации всех учителей начальных классов (возможно поэтапно, по мере введения ФГОС начального общего образования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие плана-графика повышения квалификации</li> <li>наличие дополнительных источников для повышения квалификации</li> </ul>
9	Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	фактическая обеспеченность/потребность = коэффициент обеспеченности
	<p><u>требования к кадровому обеспечению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональный уровень учителей начальных классов (отдельно - учителей 1-х классов)</li> <li>уровень владения ИКТ-компетенциями</li> <li>планируемая учебная нагрузка</li> <li>является ли участником или победителем проектов, грантов и т.д.</li> <li>результативность педагогической деятельности учителя</li> <li>укомплектованность педагогическими кадрами</li> <li>готовность учителя работать в системе ФГОС</li> <li>достижения в воспитательном плане (наличие воспитательной программы, ее результативность)</li> <li>психологическая составляющая (отсутствие конфликтов с родителями и учениками, умение их эффективно разрешать, отсутствие жалоб на учителя)</li> <li>эффективность работы с родителями учащихся</li> <li>авторитетность учителя в педагогической среде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>высшее образование, категория, курсы повышения квалификации (актуальность тематики курсов, не более 2-х лет назад)</li> <li>соответствие новым квалификационным требованиям наличие сертификатов по курсам (в том числе, курсам ИКТ-компетенции)</li> <li>наличие портфолио учителя</li> <li>результативность ГНЭ, участия школьников в олимпиадах, конкурсах,</li> <li>наличие положительной динамики в образовательных достижениях учащихся, сохранение образовательных достижений класса в основной школе и т.д.</li> <li>штатное расписание</li> <li>коэффициент обеспеченности педагогическими кадрами в начальной школе</li> <li>наличие экспертных листов, отчетов по апробации</li> <li>наличие психологической службы/ педагогов-психологов</li> <li>наличие рекомендаций от РУО (СИАО)</li> </ul>
	<p><u>требования к материально-техническому обеспечению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>достаточность материально-технического обеспечения</li> <li>наличие медицинского кабинета</li> <li>организация двухразового питания</li> <li>наличие учебно-опытного участка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие современным требованиям</li> <li>минимум предписаний Роспотребнадзора</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие здоровьесберегающих условий</li> </ul>	
	<p><u>требования к информационному обеспечению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие библиотеки как информационного центра</li> <li>• содержательность сайта школы по вопросам введения ФГОС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• укомплектованность кабинетов начальных классов ПК, интерактивными досками, проекторами и т.д.</li> <li>• наличие места свободного доступа педагогов в интернет (скорость не менее 256 Кбит/с)</li> <li>• наличие собственного электронного адреса каждого педагога</li> <li>• укомплектованность библиотеки</li> </ul>
	<p><u>требование к финансовому обеспечению:</u></p>	<p>фактическая обеспеченность/потребность</p>
	<p><u>требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы:</u></p> <p>наличие условий для проведения внеурочной и внеаудиторной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет помещений</li> <li>• оснащенность</li> <li>• разработанность программ</li> </ul>
	<p>требования к организационно-управленческому обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие профессиональной административно-управленческой команды</li> <li>• разработка сетевого графика введения ФГОС</li> <li>• внесение изменений в оргструктуру управления МОУ</li> <li>• знание основных нормативных документов по введению ФГОС</li> <li>• наличие действенного совета школы (других органов самоуправления)</li> <li>• наличие плана работы с родителями и общественностью по вопросам введения ФГОС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• портфолио управленцев (сертификаты, современные технологии управления, проекты, программы и т.д.)</li> <li>• оптимальность структуры управления,</li> <li>• перераспределение функционала (ответственность за введение ФГОС)</li> <li>• наличие комплекта инструктивно-методических материалов по ФГОС</li> <li>• протоколы, соглашения</li> <li>• наличие положительного опыта работы с родителями</li> </ul>

ПРИКАЗ № ... (проект)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года  
«О введении новой должностной инструкции учителя начальных классов»

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании .... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию учителя начальных классов во время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителя начальных классов всех учителей начальной ступени общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением поручить завучу начальной ступени...

### **Должностная инструкция учителя начальных классов (проект)**

#### **I. Общие требования к учителю начальных классов**

##### **1. Учитель должен знать:**

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

##### **2. Должностные обязанности**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- 2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 2.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 2.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.
- 2.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.
- 2.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.
- 2.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

### **3. Права.**

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

### **4. Ответственность**

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

ПРИКАЗ № ... (проект)  
от \_\_\_\_\_ 2008 года

«О введении новой должностной инструкции  
заместителя директора по учебно-воспитательной работе  
на начальной ступени образовательного учреждения».

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании .... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения на период реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.



**Должностная инструкция  
заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения  
(проект)**

**1. Общие положения**

1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет в педагогической или руководящей должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС нового поколения начальной ступени и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения непосредственно подчиняются учителя начальных классов и педагоги, работающие на начальной ступени образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Основные направления деятельности**

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения являются:

2.1. Организация разработки и реализации образовательной программы начальной ступени общеобразовательного учреждения;

2.2. Руководство деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

2.3. Контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения;

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на начальной ступени образовательного учреждения.

**3. Должностные обязанности**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

- готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы:
  - по определению необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
  - по определению необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
  - по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля

образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;

- по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
- по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
- по определению необходимых связей между единичными проектами;
- по согласованию связей между единичными проектами;
- по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;
- координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;
- участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
  - организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
  - организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
  - организационный механизм выработки решений по корректировке планов.
- обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
- проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

3.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения:

- мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;
- осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;
- обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

3.3. Осуществляет контроль:

- процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
  - определение необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
  - определение необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
  - анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
  - оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
  - определение необходимых связей между единичными проектами;
  - согласование связей между единичными проектами;
  - разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.
- процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:
  - выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;
  - выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;
  - анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;
  - прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
  - определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
- способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения:
  - учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;
  - изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;
  - ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
  - оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
  - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;
  - пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;

- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени образовательного учреждения;
- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности начальной ступени образовательного учреждения;
- работу по соблюдению в образовательном процессе начальной ступени школы норм и правил охраны труда;
- безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

#### **4. Права**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальной ступени образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальной ступени образовательного учреждения;
- в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе на начальной ступени образовательного учреждения;
- в аттестации педагогов и работе педагогического совета, Совета по введению ФГОС нового поколения;
- в подборе и расстановке педагогических кадров на начальной ступени образовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на начальной ступени образовательного учреждения;
- по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

4.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

4.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для начальной ступени образовательного учреждения.

4.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов начальной ступени образовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.10. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации

комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

## **6. Порядок работы и связи**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками начальной ступени образовательного учреждения, заместителями директора, Советом по введению ФГОС нового поколения.

6.7. Исполняет обязанности директора и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

6.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.