



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №44» г. БЕЛГОРОДА

---

## П Р И К А З

«24» августа 2017 года

№ 245

**Об организации питания  
обучающихся в 2017-2018  
учебном году**

Во исполнение Закона Белгородской области от 26.12.2016 года №131 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлений Правительства Белгородской области от 27.02.2006 года №41-пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей» с изменениями и дополнениями, от 30.12.2013 года №528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2014 года №1086 «Об утверждении положения», от 06.07.2015 года №3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», от 14.07.2016 года №2879 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», писем департамента образования Белгородской области от 25.04.2016 года № 9-09/01/2605 «О питании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», решений Совета депутатов города Белгорода от 29.06.2017 года №3538 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 г. №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений», от 12.03.2013 года №695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода», на основании приказа управления образования администрации г. Белгорода от 17.07.2017 №1004 «Об организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке

**п р и к а з ы в а ю :**



1. Назначить заместителя директора Лукашину Т.Н. ответственной за организацию и отчетность по организации горячего питания. Для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу дополнительно организовать полдник.
2. Назначить социального педагога Аверкину В.Н. ответственной за ведение необходимой документации и отчетность по организации питания.
3. Совместно с ООО «Комбинат питания ЖБК - 1» обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуги питания:
  - 3.1. обеспечить ежедневную подачу в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, обедов, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление, в том числе льготных категорий обучающихся;
  - 3.2. обеспечить ведение табеля учета полученных горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся;
  - 3.3. обеспечить ежедневно уточнение представленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся, фактически планирующих их потребление до 15.00.
  - 3.4. обеспечить строгий учет использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей, на организацию молочных завтраков, питания льготных категорий.
4. Возложить ответственность за бесперебойную работу технологического оборудования на пищеблоке на заместителя директора по АХР Переверзеву Н.Ф., заведующую производством Кубареву И.Н.
5. Обеспечить в течение 5 дней в неделю (за исключением субботы) всех обучающихся бесплатным горячим молочным завтраком за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (в размере 23,0 руб. в день на одного обучающегося) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко» и мероприятий по включению натурального меда в рацион питания.
6. Организовать горячее питание детей из социально незащищенных семей, исходя из режима работы образовательного учреждения за счет субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород»:
  - дети из многодетных семей – 68,0 руб.;
  - дети из малообеспеченных семей – 68,0 руб.;
  - дети - сироты и находящиеся на опеке – 68,0 руб.
7. Предусмотреть дотацию из средств городского бюджета на каждого учащегося начальных классов на удешевление горячего питания. Предусмотреть меры по обеспечению выдачи обучающимся льготной категории в случае их отсутствия в образовательном учреждении по болезни или другим уважительным причинам продуктов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания.
8. Утвердить график питания обучающихся и обеспечить дежурство ответственных за организацию питания, и педагогических работников в обеденном зале согласно графику.



9. Заместителю директора Лукашиной Т.Н.

- в срок до 25 сентября 2017 года у входа в столовую оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание. Обновить разделы «Школьное питание» на сайте учреждения;
- ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации г. Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме.

10. Классным руководителям 1-4 классов (Проскуриной Н.А., Ткаченко Л.А., Шумагиной Т.И., Дубцовой И.С., Шапаренко О.М., Калашник В.А., Козлитинной И.В., Агаповой Т.А., Рачковой Л.Г., Подорога О.В., Черкашиной О.Н.):

- обеспечить 100% организацию горячим питанием обучающихся начальной школы;
- проводить разъяснительную работу о роли горячего питания на родительских и классных собраниях;
- выявить многодетные и малообеспеченные семьи, детей на опеке для постановки на льготное питание;
- ежедневно подавать в столовую талон с указанием количества питающихся по категориям;
- контролировать питание учащихся в столовой.

11. Дежурному администратору:

- следить за порядком и организацией питания учащихся на переменах,
- следить за дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- контролировать уборку столовой;
- контролировать соблюдение графика питания.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Каширина

С приказом ознакомлены:

Лукашина Т.Н.

Аверкина В.Н.

Проскурина Н.А.

Ткаченко Л.А.

Дубцова И.С.

Шапаренко О.М.

Калашник В.А.

Козлитинная И.В.

Агапова Т.А.



Handwritten signatures of the listed individuals: Т.Н. Лукашина, В.Н. Аверкина, Н.А. Проскурина, Л.А. Ткаченко, И.С. Дубцова, О.М. Шапаренко, В.А. Калашник, И.В. Козлитинная, Т.А. Агапова.