

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

И. Каширина
Приказ № 445 от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

№ 46

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее - Учреждение) по организации образовательного процесса.
- 1.2. Нормативно-правовой основой организации образовательного процесса является:
Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373);
Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Методические рекомендации «Об организации внеурочной деятельности при введении федеральных государственных образовательных стандартов основного образования»;
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2011 года, регистрационный № 19707) и внесенных в него изменений: приказы Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060;
Гигиенические требования к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 29.12.2010 № 189);

Устав Учреждения;

Основная образовательная программа начального общего образования;

Локальные нормативные акты Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Организация ступенчатого режима в первых классах в адаптационный период.

В первой четверти 1 класса для организации адаптационного периода при составлении расписания уроков используется ступенчатый режим в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый в соответствии с законодательством п. 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии.

- 2.2. Формы организации образовательного процесса.

Для обеспечения выполнения требований системно - деятельностного подхода ФГОС в образовательном процессе используются различные формы организации учебной деятельности:

1) *урок* – аудиторное занятие, при котором осуществляется коллективная постановка и решение учебных задач, педагогическое взаимодействие педагогов и обучающихся с целью передачи ученикам определенной системы знаний и одновременного контроля уровня их усвоения и сформированности соответствующих навыков и умений;

2) *экскурсия* – внеаудиторное занятие, при которой ученики получают знания при непосредственном наблюдении объекта, знакомстве с реальной действительностью (учреждение культуры, природа, историко-художественные памятники);

3) *творческая мастерская* – аудиторное занятие, которая создает условия для восхождения каждого участника к новому знанию и новому опыту путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность каждого и осознание закономерностей этой деятельности;

4) *конференция* – аудиторное занятие как форма подведения итогов исследовательской и творческой деятельности школьников;

5) *спортивные соревнования* – это внеаудиторное занятие (состязание) учащихся в игровой форме с целью выяснения преимущества в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания;

6) *познавательная лаборатория* – аудиторное занятие, создается для развития у детей познавательного интереса, повышения интереса к исследовательской деятельности и способствует формированию основ научного мировоззрения. Это база для специфической игровой деятельности ребенка (работа в лаборатории предполагает превращение детей в ученых, которые проводят опыты, эксперименты, наблюдения по разной тематике);

7) *учебное занятие* - аудиторное занятие, направленное на развитие личной образовательной траектории ученика, организацию контрольно-оценочной, рефлексивной деятельности обучающихся;

8) *проект* - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель и согласованные способы, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

9) *проектная задача* - это аудиторное занятие, представляющее собой систему заданий, направленных на формирование проектных и исследовательских умений обучающихся;

10) *разновозрастное сотрудничество* - форма организации учебной деятельности, в которой старшие ученики, обретая новый социальный опыт, сотрудничают с младшими школьниками.

Неурочные формы составляют часть, формируемую участниками образовательного процесса: в начальной школе - 20% учебного времени. Виды неурочных занятий планируются учителем с учетом особенностей и потребностей учащихся, запросов родителей и фиксируются в рабочих программах предметов и курсов.

2.3. Расписание в образовательном процессе.

2.3.1. Для реализации учебного плана, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, в Учреждении используется организация образовательного процесса, опирающегося на расписание уроков.

Модель школьного расписания подразумевает организацию работы Учреждения в стандартном режиме, позволяющей объединить учебную и внеурочные сферы деятельности ребенка, сформировать образовательное пространство Учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

Расписание занятий составляется на учебный год с учетом календарно-тематического планирования программного материала и интересов учащихся.

При проведении отдельных занятий предусмотрено объединение в разновозрастные группы или группы по интересам. Для реализации внеурочных форм возможно проведение интегрированных занятий.

2.3.2. Функции учителя.

Учитель в календарно-тематическом планировании рабочей программы планирует урочные и внеурочные формы организации учебной деятельности. Если для проведения внеурочных занятий, требуется изменение расписания, учитель подает заместителю директора расписания, отвечающему за расписание, заявку, в которой отражает дату проведения внеурочного занятия, количество уроков и другие необходимые сведения.

В классном журнале в графе «Тема урока» учитель указывает форму внеурочного занятия и тему урока из содержания программы, согласно календарно-тематическому планированию.

2.3.3. Функции заместителя директора отвечающего за расписание.
Следит за выполнением учебного плана и рабочих программ предметов и курсов, в том числе в части выполнения соотношения обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Контролирует не превышение количества часов недельной нагрузки учащихся.

2.4. Организация внеурочной деятельности.

В образовательном процессе Учреждения могут чередоваться уроки, другие формы организации учебной деятельности обучающихся, закрепленных данным положением и занятия внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

Часть часов внеурочной деятельности может быть использована на организацию и проведение общешкольных и общеклассных мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы школы.

Спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности может быть интегрировано с третьим часом физической культуры и реализоваться во внеурочных формах: соревнованиях, олимпиадах, конкурсах.

2.4.1. Индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по выбору и запросу обучающихся и сопровождается созданием индивидуальных планов внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.

Индивидуальные планы разрабатываются учащимися под руководством классного руководителя, родителей и являются частью Портфеля достижений учащегося. Индивидуальные планы могут корректироваться в течение года в зависимости от потребностей и интересов учащихся.

2.4.2. Функции классного руководителя по организации внеурочной деятельности в начальной школе.

Классный руководитель отвечает за организацию внеурочной деятельности в своем классе:

- изучает склонности и потребности учащихся во внеурочной деятельности,
- консультирует родителей и учащихся по выбору курсов внеурочной деятельности,
- проводит анкетирование родителей по выбору занятий,
- комплектует группы внеурочной деятельности,
- следит за посещением занятий учащимися и заполнением журналов внеурочной деятельности,
- обеспечивает связь педагогов, ведущих внеурочные занятия, и родителей,
- сопровождает обучающихся на внеаудиторных занятиях внеурочной деятельности (экскурсии, походы, соревнования и т.д.),
- обеспечивает безопасность учащихся во время внеурочной

деятельности.

2.4.3. Функции заместителя директора, отвечающего за организацию внеурочной деятельности:

- заместитель директора, отвечающий за организацию внеурочной деятельности, в августе месяце составляет план внеурочной деятельности, учитывая запросы учащихся и родителей,
- заключает договоры с учреждениями дополнительного образования по организации и ведению курсов внеурочной деятельности,
- составляет расписание занятий, учитывая требования СанПин,
- контролирует выполнение плана внеурочной деятельности, программ, соблюдение расписания, заполнение журналов внеурочной деятельности,
- в конце года анализирует удовлетворенность участников образовательного процесса организацией внеурочной деятельности, вносит необходимые коррективы.