

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Протокол № 4
от «26» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 44» г. Белгорода

Л. Каширина
Приказ № 71 от «01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода

№3

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода (далее - Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - 2.1.1. Определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ.
 - 2.1.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.
 - 2.1.3. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.
 - 2.1.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

- 2.1.5. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. К компетенциям Управляющего совета относятся:
- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - принятие программы развития Учреждения;
 - определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
 - введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
 - согласование правил внутреннего распорядка;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - содействие привлечению внебюджетных средств;
 - участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
 - принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представителей из числа родителей (законных представителей) - 5 человек;
 - представителей коллектива работников Учреждения - 3 человека;
 - кооптируемых членов Совета - 1 человек;
 - представителя Учредителя - 1 человек;
 - директора Учреждения - 1 человек.
- 4.2. В выборах в Управляющий совет имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования
- 4.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за

исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

- 4.4. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в учреждении.
О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.
- 4.5. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на общем собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.
Кворум для общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
В случае проведения выборов посредством конференции кворум для всех случаев устанавливается не менее 70% присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.
- 4.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока.
- 4.7. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).
- 4.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других граждан к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.
Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.
- 4.9. Проведение выборов в Управляющий совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за

проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах всех участников образовательных отношений и оформление результатов выборов протоколами.

4.10. Порядок выбора в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся:

4.10.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители обучающихся) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

4.10.2. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу: при проведении общего собрания - «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении, при проведении конференции – «один человек – один голос».

Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

4.11. Порядок выбора в члены Управляющего совета из числа работников:

4.11.1. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.12. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Управляющего совета.

4.13. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.14. Порядок включения членов в состав Управляющего совета путем кооптации:

4.14.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется Управляющим советом путем принятия решения о кооптации.

О проведении кооптации Управляющего совета извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в

- члены Управляющего совета путем кооптации.
- 4.14.2. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:
- учредителем Учреждения;
 - членами Управляющего совета;
 - родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
 - общественными организациями.
- Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.
- Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).
- Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 4.14.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов Управляющего совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Управляющего совета.
- Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня определяется Управляющим советом.
- 4.14.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.
- 4.14.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5. Председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета

- 5.1. Управляющего совета возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола,

подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии по желанию выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений Учреждения.

- 6.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.
- 6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

- 7.1. Члены Управляющего совета имеют право:
 - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.
 - 7.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.
- 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета еще одного общеобразовательного учреждения.
- 7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.
- 7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение

действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие судимости по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.