

Соглашение
по совершенствованию условий труда на 2015 год

Мы, нижеподписавшиеся, директор МБОУ «Начальная школа – детский сад №44» Каширина Л.И. и председатель первичной профсоюзной организации Проскурина Н.А. заключили настоящее соглашение в том, что МБОУ обязуется в течение 2015 года выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие улучшение условий труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Единица учета	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия							
1.	Проведение общего осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	-	март, август	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
2.	Замер сопротивления изоляции электроустановок			Бюджетные средства	июнь	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
3.	Гидропневматическая промывка и гидравлическая прессовка отопительной системы			бюджетные средства	август	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
4.	Проведение мероприятий по соблюдению противопожарного режима: заполнение огнетушителей, ревизия пожарных кранов.		шт	Бюджетные средства	июль	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
5.	Регулярная проверка освещения и поддержание в рабочем состоянии осветительной арматуры				ежедневно	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
6.	Проведение работы по подготовке МБОУ к отопительному сезону-оклейка окон	-	-	-	октябрь	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
7.	Приобретение недостающего оборудования	1		бюджетные средства	Март-август	Переверзева Н.Ф зам. директора	

						по АХР	
2. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты							
1.	Приобретение спецодежды в соответствии отраслевыми типовыми нормами: фартуки косынки рукавицы	8 8 8	шт. шт. пар	бюджетные средства	сентябрь	Медченко В.П.	
2.	Обеспечение моющими и обеззараживающими средствами по нормам		шт.	бюджетные средства	ежемесячно	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в помещениях согласно СанПин				ежедневно	Каширина Л.И. директор Суворова Л.Г. ст. медсестра	
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			Согласно графику		Каширина Л.И. директор	
3.	Периодический медицинский осмотр всех сотрудников			По страховому полису	1 раз в год	Суворова Л.Г. ст. медсестра	
4.	Дезинфекция, дезинсекции и дератизация пищеблока и подсобных помещений	9300	м ²	Бюджетные средства	1 раз в квартал	Переверзева Н.Ф зам. директора по АХР	

Директор МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44»

Каширина Л.И.

Председатель профкома

Проскурина Н.А.