

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления  
образования администрации  
города Белгорода  
А.А.Мухартов  
« 25 » Декабря 2013 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
*муниципальному бюджетному образовательному учреждению  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
«Начальная школа – детский сад № 44» города Белгорода  
на 2014 год*

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги:

*Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории г. Белгорода*

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) в следующих формах: очной форме, по индивидуальным учебным планам, как непосредственно в учреждении, так и на дому.</p> <p>Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов, (лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования).</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p>
------------------------------------	---



	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; медицинское обслуживание обучающихся; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); социально-психологическое сопровождение обучающихся; дополнительное образование обучающихся; отдых обучающихся в каникулярное время.</p>
--	---

## 2. Потребители муниципальной услуги:

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 11 лет	безвозмездная

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	
1. Выполнение учебного плана ОУ (ГОС, ФГОС)	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ



2. Выполнение плана внеурочной деятельности (ФГОС)	%	(Кол-во фактически проведенных часов внеурочной деятельности/ кол-во запланированных часов) * 100	100	100	100	Отчет о выполнении плана внеурочной деятельности. Информация на сайте ОУ
3. Соответствие структуры основной образовательной программы, в том числе соотношения частей основной образовательной программы и их объёма, а также соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, обязательным требованиям (ГОС, ФГОС).	%	(Количество структурных элементов программы / количество структурных элементов, указанных в обязательных требованиях) * 100	100	100	100	Информация на сайте ОУ.
4. Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС)	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ, отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5. Информация на сайте ОУ

5. Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС/ Кол-во обучающихся по ФГОС)*100	39	65	82	Мониторинг качества образования в ОУ, отчеты по формам ОШ-1. Информация на сайте ОУ
6. Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	92	93	93	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
7. Доля выпускников 4 классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу (ФГОС, ГОС)	%	(Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во обучающихся 4, 9, 11(12) классов) * 100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
8. Доля обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей,	%	(Кол-во обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	79	94	94	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчеты по формам ОШ-1, 1-ФК. Информация на сайте ОУ



организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)						
9. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	100	100	100	Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
10. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	33	45	68	Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
11. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	100	100	100	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ
14. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-	%	По образовательной программе ОУ	100	100	100	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества

методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий ОУ требованиям основной образовательной программы (ГОС, ФГОС)						образования в ОУ. Информация на сайте ОУ
15. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	82	85	90	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
16. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	
1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе:	чел.	199	242	258	Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5
- по ГОС, в том числе по уровням образования:	чел.			50	
- начальное общее образование, всего, из них:	чел.			50	



- в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов	чел.			25	
- в специальных (коррекционных) классах	чел.			0	
<b>- по ФГОС, в том числе по уровням образования</b>	чел.			208	
<b>- начальное общее образование, всего, из них:</b>	чел.			208	
- в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов	чел.			156	
- в специальных (коррекционных) классах	чел.			0	
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных учреждению средств) * 100	%	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
3. Охват обучающихся в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, получающих общее образование / Общее кол-во обучающихся в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100	%	по банку данных детей от 0 до 18 лет	100	100	Отчет по форме ОШ-1, данные учета детей на закрепленных территориях, подлежащих обучению в ОУ

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового
---	--



положения об общеобразовательном учреждении».

- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».
- 5) Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 8) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».
- 9) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (внешкольные учреждения)».
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 14) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- 15) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- 16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».
- 17) Закон Белгородской области от 20 декабря 2004 г. № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных



общеобразовательных программ».

18) Постановление администрации г.Белгорода от 28 декабря 2012 г. № 267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОУ	1. Информация: о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной



<p>образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>о календарном учебном графике с приложением его копии;</li><li>о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;</li><li>о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li><li>о языке, на котором осуществляется образование (обучение);</li><li>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li><li>о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>должность руководителя, его заместителей;</li><li>контактные телефоны;</li><li>адрес электронной почты;</li></ul></li><li>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li><li>занимаемая должность (должности);</li><li>преподаваемые дисциплины;</li><li>ученая степень (при наличии);</li><li>ученое звание (при наличии);</li><li>наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li><li>общий стаж работы;</li><li>стаж работы по специальности;</li></ul></li><li>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных</li></ul>	организации».
---	---------------



	<p>образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,</li> <li>о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устава учреждения;</li> <li>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,</li> <li>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",</li> <li>правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> </ul> <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</li> <li>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</li> <li>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.</li> <li>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение).</li> <li>6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.</li> <li>7. Информация о количестве мест в первых классах.</li> <li>8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	<p>«Город Белгород» о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями.</p> <p>9. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения.</p> <p>10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.).</p> <p>11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p> <p>13. Информация о режиме работы медицинского кабинета.</p> <p>14. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом).</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p>
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения



## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2. Ликвидация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФСН № ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», формы ФСН № 76-рик «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- анализа отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания



Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

### 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					

### 8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 полугодие	Факт	План на 2 полугодие	Факт	Факт за год	% выполнения	
								к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

### 8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

### 8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;



в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги:

*Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»*

2. Потребители муниципальной услуги:

*Дети (обучающиеся) в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно)*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	

1. Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде	%	(Кол-во детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде / Общее кол-во детей в учреждении) * 100	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте
2. Организация содержательного досуга детей	%	(Кол-во общелагерных культурно-досуговых мероприятий / Общее кол-во детей в лагере) * 100	12	15	20	Отчет ОУ. Информация на сайте
3. Сохранение здоровья детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности (отсутствие несчастных случаев с детьми)	ед.	Кол-во несчастных случаев с детьми	0	0	0	Отчет ОУ. Информация на сайте
4. Организация профильных смен, отрядов, групп, объединений детей	ед.	Кол-во организованных профильных смен, отрядов, групп, объединений детей	0	0	0	Отчет ОУ. Информация на сайте
5. Привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности	%	(Кол-во общелагерных мероприятий туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности / Общее кол-во детей в лагере) * 100	16	21	25	Отчет ОУ. Информация на сайте
6. Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами	%	(Фактическое количество работников / Количество работников согласно штатному расписанию) * 100	100	100	100	Интернет-сайты общеобразовательных учреждений
7. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ



8. Создание условий для жизнедеятельности детей (включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.)	%	По акту приемки лагеря	100	100	100	Отчет ОУ. Информация на сайте
---	---	------------------------	-----	-----	-----	-------------------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	
1. Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время,	чел.	176	201	200	Отчет ОУ
в том числе в летний период		116	141	140	
2. Эффективность расходования бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время / Кол-во выделенных учреждению средств на организацию отдыха детей в каникулярное время) * 100	%	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные	1) 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
-------------	---

правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 15 апреля 2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>5) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>6) Постановление администрации г.Белгорода от 27 февраля 2013 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».</p>
---	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	<p>1. Информация:</p> <p>о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах</p>	<p>Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте</p>



<p>управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);  о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  должность руководителя, его заместителей;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  занимаемая должность (должности);  преподаваемые дисциплины;  ученая степень (при наличии);  ученое звание (при наличии);  наименование направления подготовки и (или) специальности;  данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности;  о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:  о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2. Копии:  устава учреждения;  лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,  локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",</p>	<p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p>
---	--

	<p>правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
3. В фойе ОУ на стендах	<p>1. Устав образовательного учреждения.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в оздоровительный лагерь).</p> <p>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p> <p>8. Информация о режиме работы медицинского кабинета.</p> <p>9. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом).</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря..</p>	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими</p>	Не менее 1 раза в год



	деятельность оздоровительного лагеря.	По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2. Ликвидация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород» и средств федерального бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется безвозмездно на 90%.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора информации от образовательного учреждения и анализа представленной отчетности;
- анализа публичных отчетов руководителя учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации г.Белгорода
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации г.Белгорода
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет имущественных и земельных отношений администрации



		г.Белгорода
--	--	-------------

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

### 8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 полугодие	Факт	План на 2 полугодие	Факт	Факт за год	% выполнения	
								к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.									
2.									

### 8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

### 8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;



в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания